



Centro Autorizzato
di Assistenza Fiscale
FERRARA E PROVINCIA

TARIFFE servizio elaborazione dati per rapporto di lavoro domestico ANNO 2024		
	ISCRITTO CGIL	NON ISCRITTO CGIL
SERVIZIO ELAB. DATI primo incontro (la somma sarà scontata dalla tariffa di gestione amministrativa annuale)	€ 25,00	€ 35,00
ADEMPIMENTI PER ASSUNZIONE:		
Redazione contratto di assunzione	€ 35,00	€ 70,00
Denuncia UNILAV – INPS		
ADEMPIMENTI PER LICENZIAMENTO: (Senza Gestione amministrativa)		
Comunicazione Telematica all'Istituto INPS	€ 30,00	€ 60,00
FAX a Questura se convivente		
GESTIONE AMMINISTRATIVA ANNUALE:		
Prospetto tipo busta paga mensile		
Compilazione bollettini trimestrali INPS	€ 175,00	€ 350,00
Dichiarazione sostitutiva ai fini fiscali per lavoratore		
Eventuale denuncia infortunio presso INAIL		
Adempimenti normativi per cessazione rapporto		
Servizio Elaborazione Dati e conteggi semplice	€ 70,00	€ 140,00
Servizio Elaborazione Dati pluriennale	€ 140,00	€ 280,00
TUTTI GLI IMPORTI SONO COMPRESSIVI DI IVA AL 22%		
MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO		
1) la fattura relativa al pagamento semestrale per la gestione amministrativa dovrà essere pagata entro 30 GIORNI dalla emissione, pena la sospensione del servizio;		
2) In caso di chiusura contratto per decesso dell'assistito entro i primi tre mesi del semestre (marzo e settembre) l'utente dovrà pagare solo 3 mesi. Sarà dovuto l'intero semestre in caso di chiusura contratto da aprile a giugno e da ottobre a dicembre;		
3) In caso di chiusura contratto per ricovero in struttura dell'assistito, valgono le stesse regole del punto 2, per poterne usufruire dovrà essere esibito un documento comprovante il ricovero;		
4) In caso di revoca volontaria dal contratto di gestione amministrativa questa dovrà pervenire al CAAF CGIL E.R. UPL Ferrara tramite PEC o raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza annuale (31 dicembre) e comunque sarà dovuto l'intero periodo.		