

AL DATORE DI LAVORO

Oggetto: Richiesta ferie.

Io sottoscritto/a _____ chiedo che mi venga concesso di assentarmi dal lavoro:

FERIE

PERMESSO NON RETRIBUITO

dal _____ al _____.

Le assenze non giustificate entro il quinto giorno dalla data prevista, ove non si verificano cause di forza maggiore, sono da considerare giusta causa di licenziamento così come previsto dal CCNL di lavoro domestico.

Ricevo a titolo di acconto sulla mensilità di _____ la somma di euro _____.

Distinti saluti.

**In fede _____
Il/la lavoratore/ice**

**Datore di lavoro _____
Firma per autorizzazione**

_____ lì, _____

p.s: comunicare tali periodi all'ufficio badanti per una corretta compilazione della busta paga anche mezzo fax 0532/783316 o mezzo mail a colfbadanti.fe@er.cgil.it