

**AL DATORE DI LAVORO**

---

**Oggetto: Richiesta ferie.**

**Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiedo che mi venga concesso di assentarmi dal lavoro:**

**FERIE                       PERMESSO NON RETRIBUITO**

**dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.**

**Le assenze non giustificate entro il quinto giorno dalla data prevista, ove non si verifichino cause di forza maggiore, sono da considerare giusta causa di licenziamento così come previsto dal CCNL di lavoro domestico.**

**Ricevo a titolo di acconto sulla mensilità di \_\_\_\_\_ la somma di euro \_\_\_\_\_.**

**Distinti saluti.**

**In fede \_\_\_\_\_  
Il/la lavoratore/ice**

**Datore di lavoro \_\_\_\_\_  
Firma per autorizzazione**

**\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_**

**p.s: comunicare tali periodi all'ufficio badanti per una corretta compilazione della busta paga anche mezzo fax 0532/783316 o mezzo mail a colfbadanti.fe@er.cgil.it**