

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE

EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

L'anno duemilasedici (**2016**), il giorno _____ (**XX**), del mese di _____ (**XX**), presso la sede di AREA SpA, in via Alessandro Volta, 26/a - COPPARO (Ferrara),

TRA

C.M.V. RACCOLTA S.r.l., Via Baldassarre Malamini, 1 – 44042 CENTO (Ferrara), codice fiscale 01963970387, (di seguito anche **CMV RACCOLTA**) rappresentata dall'Amministratore Unico, dott.ssa Nicoletta BOLOGNA, giusta deliberazione dell'assemblea societaria del 1° giugno 2016;

AREA S.p.A., Via Alessandro Volta, 26/a – 44034 COPPARO (Ferrara), codice fiscale 01004910384, (di seguito anche **AREA**) rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, dott. Gian Paolo BARBIERI, giusta deliberazione dell'assemblea societaria del 31 maggio 2016;

E

per il CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011

FP CGIL di Ferrara, qui rappresentata da: Natale VITALI;

FIT CISL di Ferrara, qui rappresentata da: Manola CAVALLARO;

UIL TRASPORTI di Ferrara, qui rappresentata da: Daniela PARESCHI;

UGL Igiene Ambientale di Ferrara, qui rappresentata da: - - - - -

FIADEL di Bologna, qui rappresentata da: - - - - -

E

RSU aziendale di AREA, qui rappresentata da: Elisa TOSI, Gabriele GARDELLINI, Thomas PIFFANELLI, Massimiliano VICENTINI, Sergio PIVANTI e Raffaele BERTELLI;

RSU aziendale di CMV RACCOLTA, qui rappresentata da: Michele CHIARINI, Lorenzo SOFFRITTI, Oscar BOVINA;

le Parti oggi convenute sono addivenute alla sottoscrizione del presente Accordo

PREMESSO

- che CMV RACCOLTA:
 - è una società a totale capitale pubblico detenuto dai Comuni di: Cento, Vigarano Mainarda, Mirabello, Sant'Agostino, Bondeno e Poggio Renatico (Provincia di Ferrara);
 - svolge, presso tali comuni, il pubblico servizio di igiene ambientale in forza della Convenzione, stipulata in data 9 luglio 2005, con ATO FERRARA 6, ai sensi e per

gli effetti dell'articolo 16, della legge regionale dell'Emilia-Romagna 6 settembre 1999, n. 25 e successive modifiche ed integrazioni, secondo il modello dell'in-house providing;

- che AREA:
 - è una società a totale capitale pubblico detenuto dai Comuni di: Berra, Codigoro, Comacchio, Copparo, Fiscaglia, Formignana, Goro, Jolanda di Savoia, Lagosanto, Masi Torello, Mesola, Ostellato, Portomaggiore, Ro, Tresigallo e Voghiera (Provincia di Ferrara)
 - svolge, presso tali comuni, il pubblico servizio di igiene ambientale in forza della Convenzione, stipulata in data 5 maggio 2005, con ATO FERRARA 6, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16, della legge regionale dell'Emilia-Romagna 6 settembre 1999, n. 25 e successive modifiche ed integrazioni, secondo il modello dell'in-house providing;
- che i comuni soci delle succitate aziende hanno approvato un ACCORDO QUADRO per la regolazione delle attività e dei progetti da porre in essere per la realizzazione del processo di integrazione ed unificazione fra le aziende pubbliche dell'alto e medio/basso ferrarese (AREA SpA e CMV SERVIZI Srl), ratificato nell'assemblea congiunta del 29 maggio 2015, che prevedeva una prima fase di scissione ed una successiva operazione di fusione per riorganizzare il sistema dei SPL e delle attività connesse al fine di costituire due aziende:
 - la prima destinata alla gestione del pubblico servizio di igiene ambientale, con caratteristiche e requisiti rispondenti al modello "in house providing", secondo quanto previsto dall'ordinamento comunitario e dalle disposizioni dei commi 611 e seguenti, dell'articolo 1, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità per l'anno 2015), nonché in adesione agli schemi di decreti legislativi di cui alla legge 7 agosto 2015, n. 124 di delega al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
 - una seconda destinata a gestire le attività impiantistiche di trattamento e smaltimento dei rifiuti ed il ramo vendita gas ed energia elettrica (derivante da CMV ENERGIA Srl), nonché la partecipazione alla società gestione delle reti di telecomunicazione, sia in ambiente fisso che mobile (DELTA WEB SpA);
- che il percorso di scissione delle aziende AREA SpA e CMV SERVIZI Srl è stato oggetto di un precedente accordo sindacale/aziendale, ai sensi dell'articolo 47, della legge 29 dicembre 1990, n. 428 e successive modifiche ed integrazioni, sottoscritto in data 10 dicembre 2015, contenente anche il Protocollo d'intesa volto a valorizzare le ricadute della piena realizzazione piano industriale a garanzia dei servizi e della buona occupazione, sottoscritto in data 26 ottobre 2015 tra i rappresentanti degli EE.LL. *"per conto di tutti i soci delle società Area Spa, Gruppo CMV Servizi e le OO.SS sindacali CGIL, CISL e UIL di Ferrara"*;
- che, ai sensi dell'articolo 47, comma 1, della legge 29 dicembre 1990, n. 428 e successive modifiche ed integrazioni, le aziende, congiuntamente, hanno inviato, in data 10 giugno 2016, a mezzo raccomandata a/r, nota informativa rispetto a quanto prescritto al fine di

informare le organizzazioni sindacali e, attraverso esse, i lavoratori, circa:

- la data proposta dell'operazione di fusione di AREA e di CMV RACCOLTA;
 - i motivi dell'operazione di fusione di AREA e di CMV RACCOLTA;
 - le conseguenze giuridiche, economiche e sociali per i lavoratori;
 - le misure previste nei confronti di questi ultimi;
- che, per quanto attiene il primo elemento di cui all'articolo 47, comma 1, della legge 29 dicembre 1990, n. 428 e successive modifiche ed integrazioni, le aziende, congiuntamente, hanno informato le organizzazioni sindacali e per esse i lavoratori che la data proposta dell'operazione di fusione di AREA e di CMV RACCOLTA è il 31 dicembre 2016;
 - che, per quanto attiene il secondo elemento di cui all'articolo 47, comma 1, della legge 29 dicembre 1990, n. 428 e successive modifiche ed integrazioni, le aziende, congiuntamente, hanno informato le organizzazioni sindacali e per esse i lavoratori che i motivi dell'operazione di fusione di AREA e di CMV RACCOLTA attengono alle disposizioni contenute nelle norme comunitarie e nazionali in materia di SPL e di società pubbliche (da ultimo (i) commi 611 e seguenti, dell'articolo 1, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità per l'anno 2015) e (ii) legge 7 agosto 2015, n. 124 di delega al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e (iii) schemi di decreti legislativi adottati dal Consiglio dei Ministri, in forza degli articoli 18 e 19 della citata legge 7 agosto 2015, n. 124) che impongono agli Enti Locali di adottare politiche di razionalizzazione delle partecipazioni e di riorganizzazione dei servizi pubblici locali a rete in ambiti territoriali ottimali, nonché nella opportunità di creare un bacino omogeneo di livello sub provinciale di gestione del pubblico servizio di raccolta e promozione delle buone pratiche ambientali;
 - che, per quanto attiene il terzo elemento di cui all'articolo 47, comma 1, della legge 29 dicembre 1990, n. 428 e successive modifiche ed integrazioni, le aziende, congiuntamente, hanno informato le organizzazioni sindacali e per esse i lavoratori che le conseguenze giuridiche, economiche e sociali per i lavoratori possono così essere riassunte:
 - applicazione a tutti i lavoratori dipendenti del CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011;
 - reinquadramento dei lavoratori dipendenti secondo le specifiche competenze e mansioni che verranno attribuite, con inclusione di specifici percorsi di carriera (sia di tipo orizzontale sia di tipo verticale), al fine di procedere all'armonizzazione delle posizioni lavorative precedentemente assegnate in AREA e CMV RACCOLTA;
 - strutturazione di un organigramma che conferma in massima parte le sedi di lavoro e di servizio precedentemente conferite in AREA e CMV RACCOLTA, con evidenziazione delle mutazioni di luoghi, al fine del raggiungimento dello specifico accordo previsto dal Protocollo d'intesa volto a valorizzare le ricadute della piena realizzazione piano industriale a garanzia dei servizi e della buona occupazione, sottoscritto in data 26 ottobre 2015;
 - proposta per un tavolo di trattativa per il conseguimento:

- dell'ACCORDO QUADRO SUL PREMIO DI RISULTATO 2017/2019 - ACCORDO PER L'ANNO 2017, ai sensi delle LINEE GUIDA PER LA CONTRATTAZIONE DEL PREMIO DI RISULTATO PER LE IMPRESE CHE APPLICANO IL CCNL FEDERAMBIENTE (allegato 4 al CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011);
- dell'ACCORDO PER L'INDIVIDUAZIONE E LA DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDISPENSABILI AI SENSI DELLA LEGGE 12 GIUGNO 1990, N.146, COME MODIFICATA DALLA LEGGE 11 APRILE 2000, N. 83, ai sensi dell'allegato 10 al CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011;
- che, per quanto attiene il quarto elemento di cui all'articolo 47, comma 1, della legge 29 dicembre 1990, n. 428 e successive modifiche ed integrazioni, le aziende, congiuntamente, hanno informato le organizzazioni sindacali e per esse i lavoratori che le misure previste nei confronti dei lavoratori sono quelle già indicate al paragrafo precedente;

DATO ATTO

- che le Organizzazioni Sindacali hanno richiesto ai sensi dell'articolo 47, comma 2, della legge 29 dicembre 1990, n. 428 e successive modifiche ed integrazioni, un esame congiunto;
- che le parti hanno convenuto di sottoscrivere il presente accordo al fine di meglio tutelare il processo di integrazione aziendale in corso ed in relazione anche ai successivi passaggi civilistici che dovranno essere intrapresi per la vera e propria conclusione procedurale;
- che, ad integrazione di quanto già individuato ai sensi dell'articolo 47, comma 1, della legge 29 dicembre 1990, n. 428 e successive modifiche ed integrazioni, le parti hanno inteso integrare il tavolo di discussione e di trattativa per il conseguimento anche degli ulteriori seguenti atti:
 - ACCORDO PER LA AGIBILITÀ ED IL SOSTEGNO AL FUNZIONAMENTO DEL CIRCOLO RICREATIVO AZIENDALE, ai sensi dell'articolo 60, del CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011;
 - ACCORDO PER LA FORNITURA DI INDUMENTI DA LAVORO, ai sensi dell'articolo 64B), lettera c), del CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011;
 - ACCORDO IN MERITO AL TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO DEL PERSONALE IMPIEGATO IN SERVIZI STRAORDINARI IN OCCASIONE DI EVENTI NON ORDINARI;
 - ACCORDO PER L'INSTALLAZIONE ED USO DEI DISPOSITIVI DI AUSILIO ALLA GUIDA, DOTATI DI SISTEMA SATELLITARE DI LOCALIZZAZIONE, PER LA FLOTTA AZIENDALE E DELLE STRUMENTAZIONI DI VIDEOSORVEGLIANZA DEI SITI, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 20/05/1970, n. 300 e successive modifiche ed integrazioni;

TUTTO CIO' PREMESSO E DATO ATTO

LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE APPROVANO QUANTO DI SEGUITO

1. Tutto quanto precede in "PREMESSO" e "DATO ATTO" costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo.
2. A far data presuntivamente dal 31 dicembre 2016 si attuerà la fusione delle società AREA e CMV RACCOLTA, con la nascita della nuova società **CLARA SpA**, avente sede legale in Copparo e sedi operative ed uffici specifici in Cento, Comacchio, Jolanda di Savoia, San Giovanni di Ostellato - zona SIPRO, Bondeno, Mirabello, Portomaggiore e Migliaro.
3. Si conferma che a tutti i dipendenti si continuerà ad applicare il CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011, con attribuzione degli status giuridici e contrattuali, come risulta dagli **allegati 1 e 2** al presente accordo che evidenziano:
 - a. **allegato 1** - il reinquadramento dei lavoratori dipendenti secondo le specifiche competenze e mansioni;
 - b. **allegato 2** - gli specifici percorsi di carriera (sia di tipo orizzontale sia di tipo verticale), al fine di procedere all'armonizzazione delle posizioni lavorative precedentemente assegnate in AREA e CMV RACCOLTA;
 - c. le sedi di lavoro e di servizio ivi indicate, comprese le mutazioni delle stesse rispetto alle condizioni pre-esistenti, ai sensi del Protocollo d'intesa volto a valorizzare le ricadute della piena realizzazione piano industriale a garanzia dei servizi e della buona occupazione, sottoscritto in data 26 ottobre 2015.
4. Si approvano:
 - a. l'ACCORDO QUADRO SUL PREMIO DI RISULTATO 2017/2019 - ACCORDO PER L'ANNO 2017, ai sensi delle LINEE GUIDA PER LA CONTRATTAZIONE DEL PREMIO DI RISULTATO PER LE IMPRESE CHE APPLICANO IL CCNL FEDERAMBIENTE, ai sensi dell'allegato 4 del CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011, **allegato 3** al presente accordo;
 - b. l'ACCORDO PER L'INDIVIDUAZIONE E LA DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDISPENSABILI AI SENSI DELLA LEGGE 12 GIUGNO 1990, N.146, COME MODIFICATA DALLA LEGGE 11 APRILE 2000, N. 83, ai sensi dell'allegato 10 del CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011, **allegato 4** al presente accordo;
 - c. l'ACCORDO PER LA AGIBILITÀ ED IL SOSTEGNO AL FUNZIONAMENTO DEL CIRCOLO RICREATIVO AZIENDALE, ai sensi dell'articolo 60, del CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011, **allegato 5** al presente accordo;
 - d. l'ACCORDO PER LA FORNITURA DI INDUMENTI DA LAVORO, ai sensi dell'articolo 64B), lettera c), del CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011, **allegato 6** al presente accordo;
 - e. l'ACCORDO IN MERITO AL TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO DEL PERSONALE IMPIEGATO IN SERVIZI STRAORDINARI IN OCCASIONE DI EVENTI NON ORDINARI, **allegato 7** al presente accordo;

- f. ACCORDO PER L'INSTALLAZIONE ED USO DEI DISPOSITIVI DI AUSILIO ALLA GUIDA, DOTATI DI SISTEMA SATELLITARE DI LOCALIZZAZIONE, PER LA FLOTTA AZIENDALE E DELLE STRUMENTAZIONI DI VIDEOSORVEGLIANZA DEI SITI, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 20/05/1970, n. 300 e successive modifiche ed integrazioni, **allegato 8** al presente accordo;

5. Per quanto non ricompreso nel presente accordo troveranno applicazione gli istituti contenuti nel vigente CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011, nell'accordo sindacale aziendale, di cui all'articolo 47, comma 1, della legge 29 dicembre 1990, n. 428 e successive modifiche ed integrazioni, sottoscritto in data 10 dicembre 2015 e, per quanto non in contrasto con il presente atto, gli accordi già in vigore presso AREA e, in caso di loro mancanza, in CMV RACCOLTA, dando atto che si manterrà un tavolo di confronto, al quale potranno essere devoluti anche ulteriori elementi di analisi ove ritenuti importanti ovvero introdotti da ulteriori accordi nazionali, condividendo che la modalità di confronto possa anche essere quella di optare per la costituzione di apposite commissioni che possano discutere, nel dettaglio, gli specifici argomenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

BOZZA PER VERIFICA DI SOTTOSCRIZIONE

Parte datoriale	Parte Sindacale CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011
CMV RACCOLTA Srl Nicoletta BOLOGNA	FP CGIL di Ferrara
	FIT CISL di Ferrara
	UIL TRASPORTI di Ferrara
AREA SpA Gian Paolo BARBIERI	UGL Igiene Ambientale di Ferrara
	RSU aziendale di AREA SpA
	RSU aziendale di CMV RACCOLTA Srl

ALLEGATO 1

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428 A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL



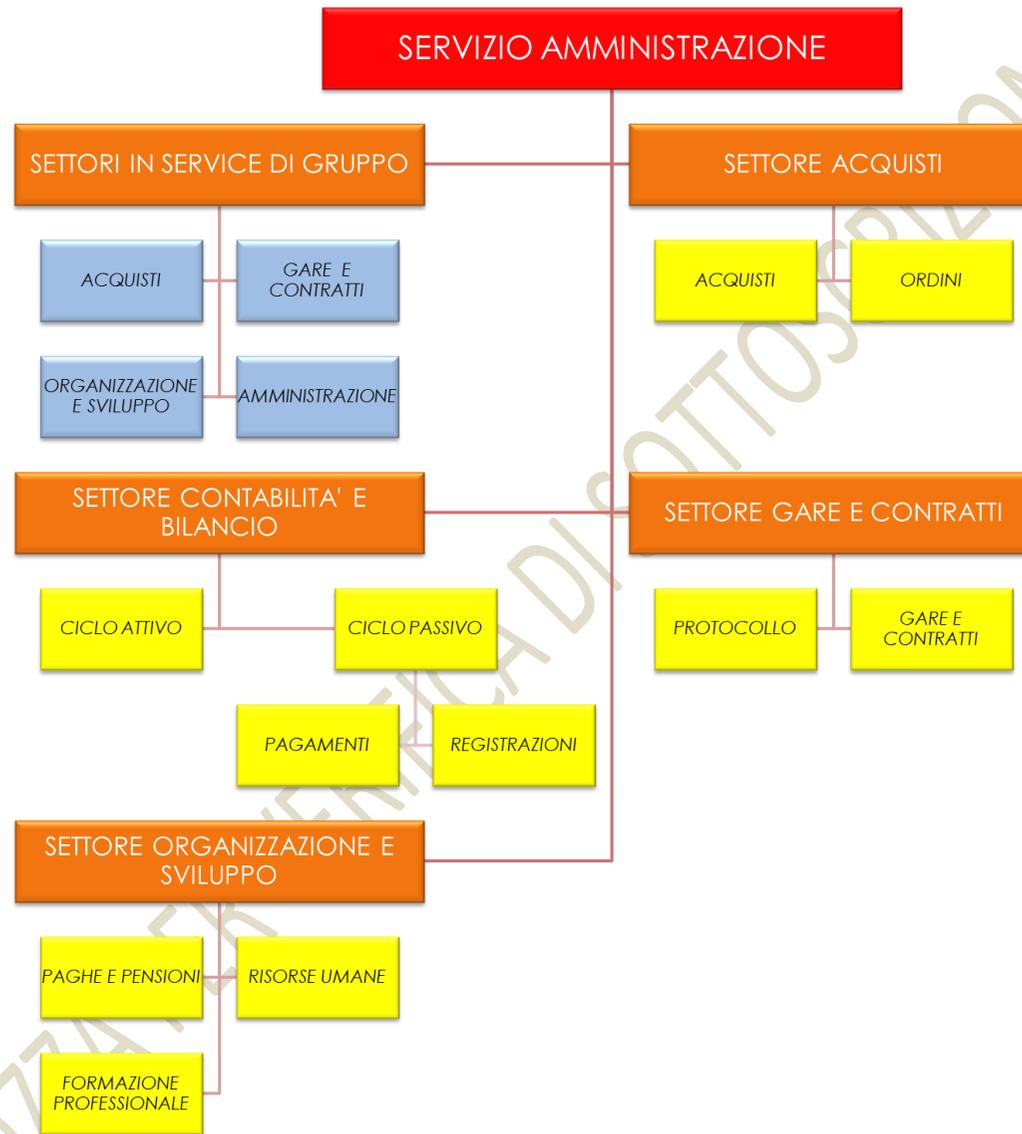
STAFF DELLA PRESIDENZA

<i>n</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>sess</i>	<i>qualifica</i>	<i>mansione</i>	<i>inquadramento CLARA</i>	<i>sede</i>	<i>nuova sede</i>	<i>livello</i>	<i>tipo rapporto</i>
1	BREGGION	MARIA GRAZIA	F	Impiegato	Addetto gestione reclami e flussi informativi ufficio comunicazione	Addetta all'ufficio relazioni esterne	Sede Legale - Copparo		Livello 3A	IND
2	BRINA	VANNIA	F	Impiegato	Resp. Sett. Contratti Legale Società	Responsabile settore segreteria di direzione e presidenza	Sede Legale - Copparo		Livello 7A	IND
3	FABBRI	LUCIA	F	Impiegato	Terminalista/centralista	Addetta amministrativa	Sede Legale - Copparo		Livello 3A	IND
4	FOLEGATI	FEDERICA	F	Impiegato	Addetto al Call Center	Addetta al Call Center	Call Center - Copparo		Livello 3B	DET
5	GIULIANO	HILDA	F	Impiegato	Addetto Amministrativo Ufficio Legale	Addetta amministrativa ufficio segreteria di direzione e presidenza	Sede Legale - Copparo		Livello 3B	DET
6	MANTOVANI	STEFANIA	F	Impiegato	Addetto al Call Center	Addetta al Call Center	Call Center - Copparo		Livello 3B	IND
7	MILANI	ISABELLA	F	Impiegato	Addetto al Call Center	Addetta al Call Center	Call Center - Copparo		Livello 3B	IND
8	QUINTO	PAOLA	F	Impiegato	Addetto al Call Center	Addetta al Call Center	Call Center - Copparo		Livello 3B	DET
9	SCHINCAGLIA	MIRNA	F	Impiegato	Resp. Sett.Com.ne e P.R.	Responsabile settore comunicazione e PR	Sede Legale - Copparo		Livello 7A	IND
10	SIMONI	BENEDETTA	F	Impiegato	Resp. Segreteria Sett.Com.ne e P.R.	Capo ufficio relazioni esterne	Sede Legale - Copparo		Livello 6A	IND
44	TANI	SABRINA	F	Impiegato	Addetto al Call Center	Addetta al Call Center	Call Center - Copparo	-	Livello 3B	IND
11	TURATI	SHEILA	F	Impiegato	Addetto al Call Center	Addetta al Call Center	Call Center - Copparo		Livello 4A	IND

STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

<i>n</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>sesto</i>	<i>qualifica</i>	<i>mansione</i>	<i>inquadramento CLARA</i>	<i>sede</i>	<i>nuova sede</i>	<i>livello</i>	<i>tipo rapporto</i>
1	ALESSANDRI	RAFFAELE	M	Dirigente	Direttore Generale	Direttore generale	Sede Legale - Copparo		Dirigenziale	DET
2	BARBONI	ALEX	M	Impiegato	Resp. Sett. Imp. Sel. e Pian. Controllo	Responsabile settore pianificazione e ATERSIR	Sede Legale - Copparo		Livello 7B	IND
3	BASTONI	EVA	F	Impiegato	Addetta Affari Legali	Addetta amministrativa ufficio legale	Ufficio Operativo Ovest - Cento		livello 4B	IND
4	BOCCHI	SARA	F	Impiegato	Add. Amministrativo Contabil.	Capo ufficio QSA	Sede Legale - Copparo		Livello 6B	IND
5	COVA SORIANI	DANIELA	F	Impiegato	Responsabile Affari Legali	Funzionaria settore legale	Ufficio Operativo Ovest - Cento	Sede Legale - Copparo	Livello Q	IND
6	EVANGELISTI	MAURO	M	Impiegato	Resp. Sett. Qualità e Ambiente/Sicurezza	Responsabile settore QSA	Sede Legale - Copparo		Livello 7B	IND
7	FANTINI	ANTONELLA	F	Impiegato	Addetta contabilizzazione raccolta, smaltimento di rifiuti	Addetta tecnico amministrativa ufficio pianificazione e ATERSIR	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	IND
8	TASSINARI	MIRIANA	F	Impiegato	Addetta contabilizzazione raccolta, smaltimento di rifiuti	Assistente tecnico amministrativa ufficio pianificazione e ATERSIR	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 4B	IND

BOZZA PER VERIFICA



ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

<i>n</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>sesso</i>	<i>qualifica</i>	<i>mansione</i>	<i>inquadramento CLARA</i>	<i>sede</i>	<i>nuova sede</i>	<i>livello</i>	<i>tipo rapporto</i>
1	ARLOTTI	MARZIA	F	Impiegato	Add. Amministrativo Contabil.	Addetta amministrativa contabile	Sede Legale - Copparo		Livello 4A	IND
2	BARUFFALDI	MIRIANA	F	Impiegato	Addetta Gare	Addetta amministrativa	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	IND
3	BENINI	FRANCESCA	F	Impiegato	Coordinatore Gare	Capo ufficio service gare e contratti	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 6B	IND
4	BIGONI	ANDREA	M	Impiegato	Add. Amministrativo Contabil.	Assistente amministrativo personale	Sede Legale - Copparo		Livello 5B	IND
5	CAMPAGNOLI	CRISTIANO	M	Impiegato	Addetto Ufficio Acquisti	Addetto amministrativo contabile	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 5B	IND
6	CAVICCHI	MONICA	F	Impiegato	Addetta amministrativa I.A	Assistente amministrativa	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 5A	IND
7	DAMIGIANO	ROSALBA	F	Impiegato	Addetta amministrativa	Assistente amministrativa contabile	Ufficio Operativo Ovest - Cento	Sede Legale - Copparo	Livello 5B	IND
8	FIORINI	IRENE	F	Impiegato	Addetto Amm.vo Ufficio Acquisti	Assistente amministrativa	Sede Legale - Copparo		Livello 5A	IND
9	FONSATI	ALESSANDRA	F	Impiegato	Add. amministrativo segreteria	Addetta amministrativa gare e contratti	Sede Legale - Copparo		Livello 4B	IND
10	GALLERANI	MAURO	M	Impiegato	Specialista Finanziario	Assistente amministrativo	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 5B	IND
11	GOZZI	SARA	F	Impiegato	Addetta amministrativa	Addetta amministrativa contabile	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 4B	IND
12	MAGOSSI	MILENA	F	Impiegato	Resp. Ufficio R.U.	Capo ufficio personale	Sede Legale - Copparo		Livello 6A	IND
13	MARCHETTI	NICOLETTA	F	Impiegato	Resp. Sett. Bilancio e Contabil.	Responsabile settore amministrazione e contabilità	Sede Legale - Copparo		Livello 7A	IND
14	MISTRONI	CINZIA	F	Impiegato	Add. Amm.vo Personale	Addetta amministrativa personale	Sede Legale - Copparo		Livello 4A	IND
15	PASSERINI	NICOLE	F	Impiegato	Coordinatore Ufficio Acquisti	Capo ufficio service acquisti	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 6B	IND
16	PELAGATTI	SARA	F	Impiegato	Addetta amministrativa	Addetta amministrativa contabile	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 4B	IND
17	ROCCHI	CHIARA	F	Impiegato	Add. Amministrativo Contabile.	Assistente amministrativo contabile	Sede Legale - Copparo		Livello 5A	IND
18	ROSSI	MARCELLO	M	Quadro	Resp. Servizio Amm.vo	Funzionario servizio amministrazione e finanza - responsabile	Sede Legale - Copparo		Livello Q	IND
19	SCARAMELLI	LAURA	F	Impiegato	Add. Amm.vo Ufficio Protocollo	Assistente amministrativa	Sede Legale - Copparo		Livello 5A	IND
20	STOCCHI	RITA	F	Impiegato	Resp. Sett. Affari Generali	Responsabile settore gare e contratti	Sede Legale - Copparo		Livello 7A	IND
21	VOLPI	LINA	F	Impiegato	Resp. Settore Risorse Umane	Responsabile settore personale	Sede Legale - Copparo		Livello 7A	IND

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

<i>n</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>sess</i>	<i>qualifica</i>	<i>mansione</i>	<i>inquadramento CLARA</i>	<i>sede</i>	<i>nuova sede</i>	<i>livello</i>	<i>tipo rapporto</i>
22	ZANARDI	CINZIA	F	Impiegato	Resp. Ufficio Acquisti	Responsabile settore acquisti	Sede Legale - Copparo		Livello 7B	IND
23	ZUCCHINI	CHIARA	F	Impiegato	Add. amministrativo segreteria	Addetta amministrativa	Sede Legale - Copparo		Livello 3B	DET
24	PERLONGO	MARIA RITA	F	Impiegato	Informatore/Addetto Ufficio Misura	Addetta amministrativa	Sede Legale - Copparo		Livello 3B	DET

BOZZA PER VERIFICA DI SOTTOSCRIZIONE



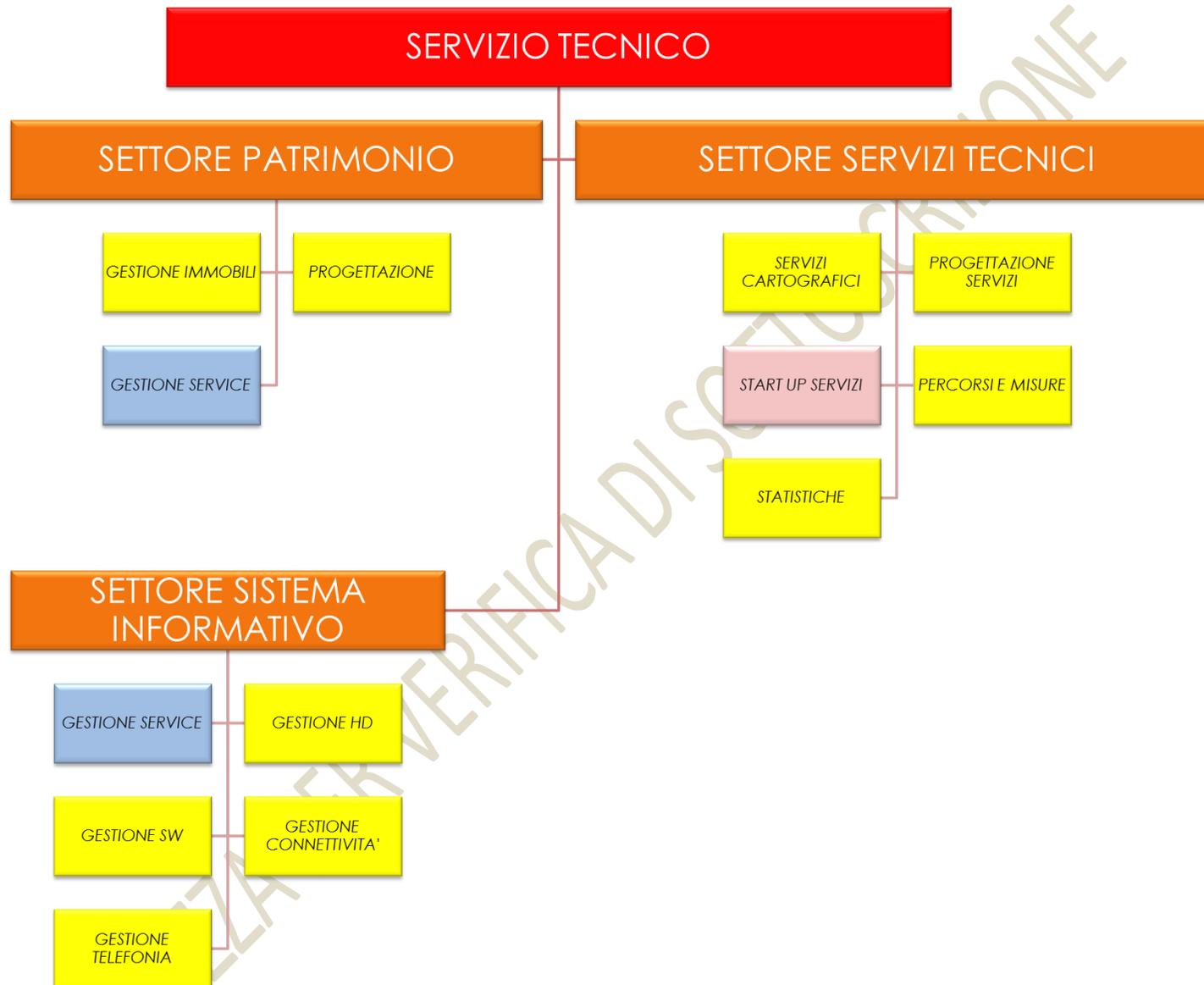
ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

n	cognome	nome	sesto	qualifica	mansione	inquadramento CLARA	sede	nuova sede	livello	tipo rapporto
1	BAGNI	ANTONIETTA	F	Impiegato	Addetto front-back office	Addetta amministrativa clienti TARI	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	IND
2	BARBIERI	GIULIA	F	Impiegato	Addetto alle relazioni con i clienti	Addetta amministrativa clienti TARI	Ufficio Clienti - Copparo		Livello 3A	IND
3	BOTTONI	LARA	F	Impiegato	Add. Amm.vo Back Office	Addetta amministrativa clienti TARI	Sede Legale - Copparo		Livello 4A	IND
4	BUSI	VALERIA	M	Impiegato	Coordinatore area tariffazione commerciale	Assistente amministrativa clienti TARI	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 5A	IND
5	BUZZI	VANNA	F	Impiegato	Coordinatore Front Office	Assistente amministrativa clienti TARI	Ufficio Clienti - Comacchio		Livello 5A	IND
6	CANETTI	STEFANO	M	Impiegato	Resp. Back Office	Responsabile settore fatturazione e riscossione	Sede Legale - Copparo		Livello 7A	IND
7	CAPATTI	PATRIZIA	F	Impiegato	Coordinatore Back Office	Capo ufficio clienti TARI	Ufficio Clienti - Copparo		Livello 6A	IND
8	CAVALLINI	GIULIA	F	Impiegato	Addetto front-back office	Addetta amministrativa clienti TARI	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	IND
9	FABBRI	ALDO	M	Impiegato	Addetto alle relazioni con i clienti	Addetto amministrativo clienti TARI	Ufficio Clienti - Comacchio		Livello 4A	IND
10	FELLETTI	LINA	F	Impiegato	Addetto alle relazioni con i clienti	Addetta amministrativa clienti TARI	Ufficio Clienti - Comacchio		Livello 4A	IND
11	FRANCIA	MARA	F	Impiegato	Assistente al coordinamento front-office	Assistente amministrativa clienti TARI	Ufficio Clienti - Copparo		Livello 5A	IND
12	GRAZIANI	STEFANIA	F	Impiegato	Addetto alle relazioni con i clienti	Addetta amministrativa clienti TARI	Ufficio Clienti - Comacchio		Livello 4A	IND
13	GUERZONI	CATERINA	F	Impiegato	Addetta fatturazione I.A.	Addetta amministrativa clienti TARI	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 4B	IND
14	IZZO	PATRIZIA	F	Impiegato	Addetto alle relazioni con i clienti	Addetta amministrativa clienti TARI	Ufficio Clienti - Copparo		Livello 3B	DET
15	LANZETTA	MARISA	F	Impiegato	Addetta fatturazione I.A.	Addetta amministrativa clienti TARI	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 4B	IND
16	MANFREDINI	SABRINA	F	Impiegato	Addetta fatturazione I.A.	Addetta amministrativa clienti TARI	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 4B	IND
17	NARDINI	GIOVANNI	M	Impiegato	Responsabile fatturazione e recupero crediti	Responsabile settore clienti area ovest	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 7B	IND
18	PAVANINI	SILVIA	F	Impiegato	Addetto alle relazioni con i clienti	Addetta amministrativa clienti TARI	Ufficio Clienti - Copparo		Livello 4A	IND
19	PETRI	ANTONELLA	F	Impiegato	Addetto alle relazioni con i clienti	Addetta amministrativa clienti TARI	Ufficio Clienti - Copparo		Livello 3B	IND
20	POLLASTRI	ANNARITA	F	Impiegato	Assistente al coordinamento front-office	Assistente amministrativa clienti TARI	Ufficio Clienti - Copparo		Livello 5A	IND
21	RANDELLI	STEFANO	M	Impiegato	Addetto front office I.A.	Addetto amministrativo clienti TARI	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	IND
22	SAMBETTINI	SARA	F	Impiegato	Addetto alle relazioni con i clienti	Addetta amministrativa clienti TARI	Ufficio Clienti - Copparo		Livello 4A	IND
23	TAIS	MONICA	F	Impiegato	Addetta di segreteria / Protocollo informatico	Addetta amministrativa clienti TARI	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 4B	IND
24	TANI	CARLA	F	Impiegato	Addetto alle relazioni con i clienti	Capo ufficio clienti TARI	Ufficio Clienti - Copparo		Livello 6A	IND
25	TOSI	ELISA	F	Impiegato	Coordinatore Back Office	Capo ufficio clienti TARI	Sede Legale - Copparo		Livello 6B	IND

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

<i>n</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>sexso</i>	<i>qualifica</i>	<i>mansione</i>	<i>inquadramento CLARA</i>	<i>sede</i>	<i>nuova sede</i>	<i>livello</i>	<i>tipo rapporto</i>
26	TRENTINI	GUIDO	M	Quadro	Resp. Serv. Clienti e Call Center	Funzionario servizio clienti - responsabile	Ufficio Clienti - Copparo		Livello Q	IND
27	TANI	SABRINA	F	Impiegato	Addetto al Call Center	Addetta amministrativa clienti TARI	Sede Legale - Copparo		Livello 3B	IND
28	PARISI	DOMENICA	F	Impiegato	Tutor ambientale	Addetta amministrativa clienti TARI	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	DET

BOZZA PER VERIFICA DI SOTTOSCRIZIONE

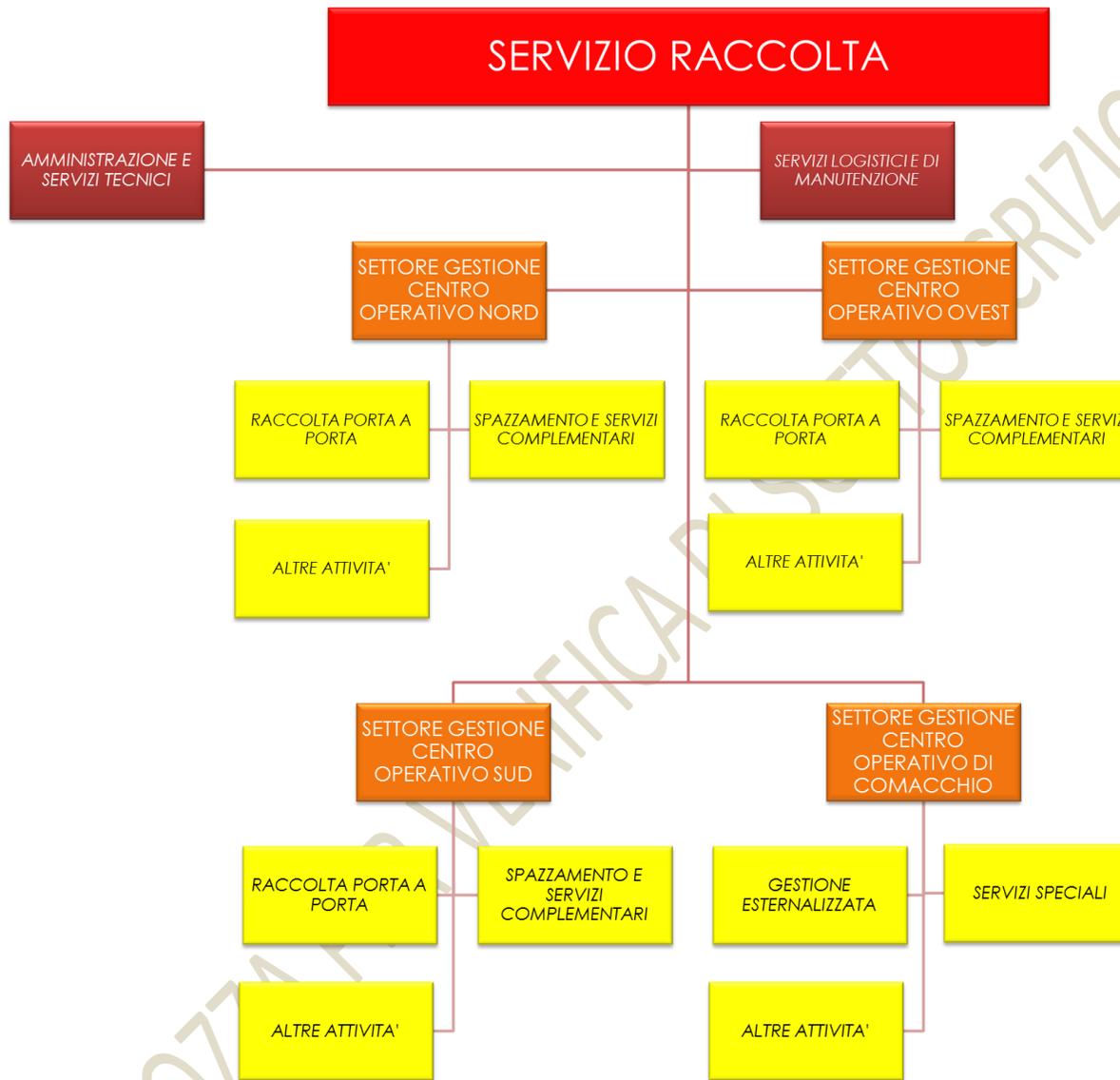


ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

<i>n</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>sexso</i>	<i>qualifica</i>	<i>mansione</i>	<i>inquadramento CLARA</i>	<i>sede</i>	<i>nuova sede</i>	<i>livello</i>	<i>tipo rapporto</i>
1	BECCATI	ENRICO	M	Impiegato	Addetto Sistemi Informativi	Addetto tecnico informatico	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 5B	IND
2	BERTAGLIA	ELENA	F	Impiegato	Informatore/Addetto Ufficio Misura	Informatore ambientale / tutor	Sede Legale - Copparo		Livello 3B	DET
3	BIANCHI	DAVIDE	M	Impiegato	Informatore/Addetto Ufficio Misura	Informatore ambientale / tutor	Sede Legale - Copparo		Livello 3B	DET
4	BIOLCATI	MARTINA	F	Impiegato	Informatore/Addetto Ufficio Misura	Informatore ambientale / tutor	Sede Legale - Copparo		Livello 3B	DET
5	BONAMICI	DARIO	M	Impiegato	Informatore/Addetto Ufficio Misura	Informatore ambientale / tutor	Sede Legale - Copparo		Livello 3B	DET
6	BOSCOLO	MICHELE	M	Impiegato	Responsabile Informatico	Responsabile sistemi informativi	Sede Legale - Copparo		Livello 7B	IND
7	BOTTI	GIANLUCA	M	Impiegato	Impiegato tecnico area progettazione servizi ambientali	Addetto tecnico informatico	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	APP
8	BOTTONI	STELLA	F	Impiegato	Informatore/Addetto Ufficio Misura	Informatore ambientale / tutor	Sede Legale - Copparo		Livello 3B	DET
9	BULZONI	MARTINA	F	Impiegato	Tutor ambientale	Informatore ambientale / tutor	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	DET
10	CIARDO	GIOVANNI	M	Impiegato	Impiegato tecnico area progettazione servizi ambientali	Addetto tecnico informatico	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	APP
11	CORREGGIARI	SEBASTIANO	M	Impiegato	Impiegato tecnico area progettazione servizi ambientali	Addetto tecnico informatico	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 5B	IND
	DELLA ROCCA	MARIA	F	Impiegato	Informatore/Addetto Ufficio Misura	Informatore ambientale / tutor	Sede Legale - Copparo	-	Livello 3B	DET
12	FAZZARRI	DOMENICO	M	Operaio	Addetto manutenzione cassonetti	Informatore ambientale / tutor	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	DET
13	FERRARESI	ELENA	F	Impiegato	Addetto Amministrativo Tecnico	Assistente tecnico amministrativo	Sede Legale - Copparo		Livello 5B	IND
14	GHIRARDELLI	DILES	M	Impiegato	Tutor ambientale	Operatore porta a porta e manutenzione	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	IND
15	GUARALDI	CRISTINA	F	Impiegato	Informatore/Addetto Ufficio Misura	Informatore ambientale / tutor	Sede Legale - Copparo		Livello 3B	DET
16	MASSARENTI	RENZO	M	Impiegato	Coordinatore controlli utenze	Assistente tecnico amministrativo	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 5A	IND
17	MAZZANTI	MARIA ELENA	F	Impiegato	Addetto Amministrativo Tecnico	Assistente tecnico amministrativo	Sede Legale - Copparo		Livello 5B	IND
18	MEZZOGORI	ROCCO	M	Impiegato	Informatore/Addetto Ufficio Misura	Informatore ambientale / tutor	Sede Legale - Copparo		Livello 3B	DET
19	MONTOSI	MANUEL	M	Impiegato	Addetto progettazione e gestione informatizzata servizi	Assistente tecnico amministrativo informatico	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 5B	IND
20	NARDELLO	NICOLE	F	Impiegato	Informatore/Addetto Ufficio Misura	Informatore ambientale / tutor	Sede Legale - Copparo		Livello 3B	DET

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

<i>n</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>sexso</i>	<i>qualifica</i>	<i>mansione</i>	<i>inquadramento CLARA</i>	<i>sede</i>	<i>nuova sede</i>	<i>livello</i>	<i>tipo rapporto</i>
21	OSTI	VIRGINIA	F	Impiegato	Addetto controllo utenze	Addetta tecnico amministrativa	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 3A	IND
22	PANDOLFI	ALICE	F	Impiegato	Informatore/Addetto Ufficio Misura	Informatore ambientale / tutor	Sede Legale - Copparo		Livello 3B	DET
23	PANINI	ELISA	F	Impiegato	Informatore/Addetto Ufficio Misura	Informatore ambientale / tutor	Sede Legale - Copparo		Livello 3B	DET
24	PARIALI	AURELIO	M	Impiegato	Informatore/Addetto Ufficio Misura	Informatore ambientale / tutor	Sede Legale - Copparo		Livello 3B	DET
25	PARISI	DOMENICA	F	Impiegato	Tutor ambientale	Informatore ambientale / tutor	Ufficio Operativo Ovest - Cento	-	Livello 2B	DET
26	PELATI	SANDRO	M	Quadro	Responsabile Servizi Tecnici ed Informatici	Funzionario servizio tecnico - responsabile	Sede Legale - Copparo		Livello Q	IND
	PERLONGO	MARIA RITA	F	Impiegato	Informatore/Addetto Ufficio Misura	Informatore ambientale / tutor	Sede Legale - Copparo	-	Livello 3B	DET
27	POSTIGLIONE	PATRIZIA	F	Impiegato	Tutor ambientale	Informatore ambientale / tutor	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	DET
28	ROMAGNOLI	NICOLA	M	Operaio	Addetto manutenzione cassonetti	Informatore ambientale / tutor	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	DET
29	TEZZON	FABRIZIO	M	Impiegato	Informatore/Addetto Ufficio Misura	Informatore ambientale / tutor	Sede Legale - Copparo		Livello 3B	DET
30	VIAGGI	LUCA	M	Impiegato	Coordinatore Sistemi Informativi	Capo ufficio sistemi informativi	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 6B	IND
31	VILLANI	MARCO	M	Impiegato	Impiegato tecnico area progettazione servizi ambientali	Addetto tecnico informatico	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	APP
32	ZANGIROLAMI	FABIO	M	Impiegato	Informatore/Addetto Ufficio Misura	Informatore ambientale / tutor	Sede Legale - Copparo		Livello 3B	DET
33	ZAPPATERRA	CLAUDIO	M	Impiegato	Informatore/Addetto Ufficio Misura	Informatore ambientale / tutor	Sede Legale - Copparo		Livello 3B	DET
34	ZUCCARO	VENERA RITA	F	Impiegato	Informatore/Addetto Ufficio Misura	Informatore ambientale / tutor	Sede Legale - Copparo		Livello 3B	DET
35	BRANCALEONI	PATRIZIA	F	Operaio	Operatore PAP	Addetta tecnico amministrativa	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND



ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

n	cognome	nome	sesto	qualifica	mansione	inquadramento CLARA	sede	nuova sede	livello	tipo rapporto
1	AGUIARI	EMANUELE	M	Operaio	Spazzino raccoglitore	Operatore porta a porta e spazzamento	Sede Operativa Migliaro		Livello 2A	IND
2	ALBERGHINI	DENIS	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
3	ALBIERI	STEFANO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 4A	IND
4	AQUINO	ALESSANDRO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	IND
5	ARDIZZONI	DIEGO	M	Operaio	Autista / raccoglitore porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	DET
6	ARDIZZONI	GIULIANO	M	Operaio	Capo Squadra spazzamento	Assistente tecnico servizi ambientali	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 5B	IND
7	ARDONDI	DANIELE	M	Operaio	Autista autocompattatore	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3A	IND
8	ARMARI	FABIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	DET
9	ARQUÀ	VANNI	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
10	ASTOLFI	LUCA	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	IND
11	AUGUSTO	GIUSEPPE	M	Operaio	Autista / raccoglitore porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	DET
12	AVANZI	FABRIZIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
13	BAGNI	ATTILIO	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	DET
14	BALBONI	ELEONORA	F	Operaio	Operatore porta a porta	Operatrice porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	DET
15	BALBONI	MARCO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
16	BALLERI	CARLO ALBERTO	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2A	IND
17	BARBIERI	ROSSANO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4B	IND
18	BASSI	ROSSELLA	F	Operaio	Spazzino raccoglitore	Operatrice porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 2A	IND
19	BASSI	FIRENZO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
20	BAZZANINI	ALFIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

n	cognome	nome	sesto	qualifica	mansione	inquadramento CLARA	sede	nuova sede	livello	tipo rapporto
21	BECCARI	DANIELE	M	Operaio	Operatore specializzato PAP	Operatore plurimansione	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
22	BELLAN	GIANMARCO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
23	BELLEI	GIULIO	M	Operaio	Operatore centro di raccolta	Operatore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	APP
24	BELLINI	SANDRO	M	Operaio	Autista specializzato Discarica	Autista / raccoglitore porta a porta	AREA Impianti - Polo Crispa		Livello 3B	IND
25	BENATTI	GIOVANNI	M	Operaio	Operatore manutenzione cassonetti	Operatore specializzato plurimansione / officina	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
26	BENAZZI	FRANCO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
27	BENETTI	IURI	M	Operaio	Oper. Specializzato Officina	Operatore specializzato plurimansione / officina	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 4B	IND
28	BENETTI	ROMINA	F	Operaio	Operatore plurimansione	Operatrice plurimansione	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
29	BENETTI	ALESSIO	M	Operaio	Autista / raccoglitore porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	DET
30	BENEVENTI	CINZIA	F	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
31	BENINI	DORIANO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
32	BENINI	MARCO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
33	BERGAMI	NICOLA	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	IND
34	BERGAMINI	STEFANO	M	Operaio	Autista / raccoglitore porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	DET
35	BERGONZINI	DANIELE	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	IND
36	BERTAZZINI	MAURIZIO	M	Operaio	Operatore plurimansione	Operatore plurimansione	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3A	IND
37	BERTELLI	MONICA	F	Operaio	Operatore PAP	Operatrice porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 2B	IND
38	BIANCONI	MASSIMO	M	Impiegato	Coordinatore servizio raccolta e manutenzione automezzi	Coordinatore tecnico	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 6B	IND
39	BIGONI	GIANLUCA	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	DET
40	BIZZI	CRISTINA	F	Operaio	Operatore PAP	Operatrice porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 2B	IND
41	BOLDINI	VANNI	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

n	cognome	nome	sexso	qualifica	mansione	inquadramento CLARA	sede	nuova sede	livello	tipo rapporto
42	BOLOGNESI	GALDINO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
43	BOLOGNESI	MARCO	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 2B	IND
44	BONALDO	FRANCESCO	M	Operaio	Addetto gestione patrimonio immobiliare	Assistente tecnico ufficio patrimonio	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 5B	IND
45	BONALDO	GIOVANNI	M	Operaio	Assistente operativo controlli ambientali e man. cassonetti	Coordinatore tecnico	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 6B	IND
46	BONAZZA	RUGGERO	M	Operaio	Assistente coordinamento Servizi Igiene Ambientale	Assistente tecnico servizi ambientali	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 5A	IND
47	BONDANDINI	DAVIDE	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
48	BONETTI	DONATELLA	F	Operaio	Operatore plurimansione	Operatrice plurimansione	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3A	IND
49	BONFIGLIO	MARCO	M	Operaio	Autista / raccogliatore porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	IND
50	BONI	PAOLO	M	Operaio	Operatore PAP	Operatore plurimansione	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
51	BONIFAZZI	ANDREA	M	Operaio	Operatore officina	Operatore specializzato plurimansione / officina	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
52	BONIFAZZI	GIANNI	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	IND
53	BONORA	FABRIZIO	M	Operaio	Assistente operativo gestione cespiti - magazzino	Assistente tecnico servizi ambientali	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 5B	IND
54	BORGATTI	CLAUDIO	M	Operaio	Autista / raccogliatore porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	DET
55	BORGHESAN	ALEXANDER	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	DET
56	BOSCOLO	LEONARDO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
57	BOSCOLO	SIMONE	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	AREA Impianti - Polo Crispa		Livello 3B	IND
58	BOTTA	FABIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
59	BOTTONI	ANNA RITA	F	Impiegato	Ass.te al coordinamento Servizio Verde	Responsabile settore tecnici esterni	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 7B	IND
60	BOVINA	ALAN	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4B	IND
61	BOVINA	OSCAR	M	Operaio	Capo Squadra raccolta porta a porta	Assistente tecnico servizi ambientali	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 5A	IND
62	BOVINA	ROSSANO	M	Operaio	Operatore specializzato plurimansione	Operatore specializzato plurimansione	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

n	cognome	nome	sesto	qualifica	mansione	inquadramento CLARA	sede	nuova sede	livello	tipo rapporto
63	BRANCALEONI	PATRIZIA	F	Operaio	Operatore PAP	Operatrice plurimansione	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia	-	Livello 3B	IND
64	BRESCIANI	MATTEO	M	Impiegato	Addetto Amministrativo Tecnico	Assistente amministrativo tecnico	Ufficio Operativo - Comacchio		Livello 5B	IND
65	BREVIGLIERI	MASSIMO	M	Operaio	Autista / raccoglitore porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	DET
66	BUSI	CLAUDIO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
67	BUZZI	FORTUNATO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 4B	IND
68	CALEFFI	SERGIO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4B	IND
69	CALLEGARI	MARCO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
70	CAMBRINI	ALESSANDRO	M	Apprendista	Operatore centro di raccolta	Operatore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	APP
71	CAPPELLI	MAURO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
72	CAPPELLI	NATALINO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	DET
73	CARDINALI	EDDI	M	Operaio	Operatore raccolta e spazzamento	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 1	IND
74	CARIANI	GIORGIO	M	Operaio	Operatore centro di raccolta	Operatore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	APP
75	CARLETTI	RENATO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
76	CASELLATO	PAOLO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
77	CASELLI	VINCENZO	M	Operaio	Assistente operativo	Assistente tecnico servizi ambientali	Centro Operativo Ovest - Cento	-	Livello 5A	IND
78	CASINI	STEFANO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
79	CASONI	LEONARDO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
80	CASOTTI	MAURA	F	Operaio	Operatore PAP	Operatrice porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 2B	IND
81	CASTALDINI	ROBERTO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
82	CAVALLARI	MARIA LUISA	F	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
83	CAVALLARI	MONICA	F	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

n	cognome	nome	sesto	qualifica	mansione	inquadramento CLARA	sede	nuova sede	livello	tipo rapporto
84	CAZZOLA	UMBERTO	M	Impiegato	Resp. Servizi Territorio Comacchio	Funzionario servizio raccolta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 8	IND
85	CECCHETTO	LUCA	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
86	CERCATO	LEONARDO	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	DET
87	CESTARI	LUCA	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	DET
88	CESTARI	MAURIZIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
89	CHIARINI	MICHELE	M	Operaio	Referente centro di raccolta	Assistente tecnico servizi ambientali	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 5B	IND
90	CONTI	DAVIDE	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	IND
91	CORLI	ANNALISA	F	Operaio	Operatore PAP	Operatrice porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 2B	IND
92	CROCIARA	GIANLUCA	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	IND
93	DE CARLI	GIULIANO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
94	DE SIENA	DAVIDE	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	DET
95	DIOLI	EDOARDO	M	Operaio	Operaio officina	Operatore plurimansione / officina	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
96	DIPINTO	MASSIMILIANO	M	Operaio	Operatore manutentore specializzato	Operatore plurimansione	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
97	DOLZANI	DARIO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
98	DONÀ	IPPOLITO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
99	DROGHETTI	ROSANNA	F	Operaio	Operatore PAP	Operatrice porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 2B	IND
100	ERARDI	MARIO	M	Operaio	Autista / raccogliore porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	DET
101	FACIOLI	GIUSEPPE ARRIGO	M	Operaio	Autista / raccogliore porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	DET
102	FAGAN	ANDREA TOMMASO	M	Impiegato	Addetto Amministrativo Tecnico	Capo ufficio servizi tecnico	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 6B	IND
103	FARINELLA	DANIELE	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 4A	IND
104	FARINELLI	ALEX	M	Operaio	Operatore centro di raccolta	Operatore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	APP

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

n	cognome	nome	sesto	qualifica	mansione	inquadramento CLARA	sede	nuova sede	livello	tipo rapporto
105	FARINELLI	ELEONORA	F	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
106	FAVATO	ANTONIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
107	FELISATI	FABIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
108	FERRAIOLI	FABIANO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
109	FERRARI	OMBRETTA	F	Operaio	Operatore plurimansione	Operatrice plurimansione	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
110	FERRARI	VLADIMIR	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
111	FERRARI	ENDER	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
112	FERRARI	MARCO	M	Operaio	Autista / raccogliatore porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	DET
113	FERRARINI	OSCAR	M	Operaio	Autista specializzato	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	IND
114	FERRONI	ANTONIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
115	FERRONI	GIULIA	F	Impiegato	Addetto Amministrativo Tecnico	Addetta ai servizi ambientali	Ufficio Operativo - Comacchio		Livello 3A	IND
116	FINESSI	LUCA	M	Impiegato	Resp. Sett. Servizi in appalto	Responsabile servizi tecnici esterni	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 7A	IND
117	FINESSI	SAURO	M	Operaio	Capo turno Servizi Raccolta	Assistente tecnico servizi ambientali	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 5B	IND
118	FINOTELLI	STEFANO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	DET
119	FIORINI	VALERIO	M	Operaio	Addetto inserimento dati	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2A	IND
120	FOCHI	MASSIMILIANO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	AREA Impianti - Polo Crispa		Livello 3B	IND
121	FOGLI	VITO	M	Impiegato	Resp. Servizi Territorio Comacchio	Responsabile settore tecnici esterni - Comacchio	Ufficio Operativo - Comacchio		Livello 7A	IND
122	FORLANI	STEFANO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	AREA Impianti - Polo Crispa		Livello 3B	IND
123	FORTINI	GABRIELE	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
124	FORTINI	GIODI	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	DET
125	FRATUCELLI	LUCA	M	Operaio	Assistente al coordinamento Servizi Integrativi	Addetto ai servizi ambientali	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3A	IND

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

n	cognome	nome	sesto	qualifica	mansione	inquadramento CLARA	sede	nuova sede	livello	tipo rapporto
126	FREGNANI	LUCA	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
127	FRIGATI	MAURIZIO	M	Operaio	Operatore PAP	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 2B	DET
128	FRIGNANI	FABRIZIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
128	FRIGNANI	RITA	F	Operaio	Operatore specializzato PAP	Operatrice porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 2A	IND
130	FUSI	LAURA	F	Impiegato	Responsabile segreteria UND	Responsabile settore UND	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 7A	IND
131	GALLERANI	ANTONELLA	F	Operaio	Operatore porta a porta	Operatrice porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	DET
132	GALLERANI	MAURO	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	IND
133	GALLI	MARCO	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	DET
134	GARDELLINI	GABRIELE	M	Operaio	Coord.Servizi Territorio Comacchio	Assistente tecnico servizi ambientali	Ufficio Operativo - Comacchio		Livello 5A	IND
135	GAVELLA	NORBERTO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	DET
136	GAZZANEO	MICHELE	M	Operaio	Autista / raccoglitore porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	DET
137	GELLI	DOMENICO	M	Operaio	Operatore plurimansione	Operatore plurimansione	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3A	IND
138	GENNARI	FRANCO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
139	GHELLI	SANDRA	F	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
140	GHIROTTI	GIANFRANCO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
141	GNUDI	CRISTIAN	M	Operaio	Autista / raccoglitore porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3A	IND
142	GOVONI	ENRICO	M	Operaio	Capo Squadra raccolta stradale	Assistente tecnico servizi ambientali	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 5A	IND
143	GRANDI	CLAUDIO	M	Operaio	Coord. Operativo e Amministrativo Off.	Assistente tecnico officina	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 5A	IND
144	GRANDINI	CARLA	F	Operaio	Spazzino raccoglitore	Operatrice porta a porta e spazzamento	Sede Operativa Portomaggiore		Livello 2A	IND
145	GRIGATTI	GIANLUCA	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 4A	IND
146	GRILANDA	RAFFAELE	M	Impiegato	Addetto Amministrativo Tecnico	Assistente amministrativo tecnico	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 5B	IND

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

n	cognome	nome	sesto	qualifica	mansione	inquadramento CLARA	sede	nuova sede	livello	tipo rapporto
147	GUARALDI	IVAN	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
148	GUERRA	OMAR	M	Operaio	Operatore porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	IND
149	GUERRINI	DARIO	M	Impiegato	Add.Amm.vo S.I.T.	Assistente amministrativo tecnico	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 5A	IND
150	GUERSCHIE	IURE	M	Operaio	Autista / raccogliore porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	DET
151	HUSSEIN	AMIN	M	Operaio	Operatore plurimansione	Operatore plurimansione	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3A	IND
152	LODI	ANDREA	M	Operaio	Capo Squadra raccolta porta a porta	Assistente tecnico servizi ambientali	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 5A	IND
153	LUBERTI	DANIELE	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
154	LUCIANI	ANDREA	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
155	MAGHERINI	STEFANO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
156	MAGNANI	MASSIMILIANO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
157	MAGNONI	DIMITRI	M	Operaio	Referente centro di raccolta	Autista specializzato porta a porta / CIR	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
158	MAINARDI	GIUSEPPE	M	Operaio	Coordinatore gestione operativa flotta	Coordinatore tecnico	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 6B	IND
159	MALACARNE	CLAUDIO	M	Operaio	Operatore centro di raccolta	Operatore porta a porta e spazzamento / addetto CIR	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2A	IND
160	MALAGUTTI	LUCA	M	Operaio	Operaio officina	Operatore plurimansione / officina	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
161	MALSERVIGI	MAURO	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	DET
162	MANFREDINI	RODOLFO	M	Impiegato	Assistente coordinamento Servizi Igiene Ambientale	Assistente amministrativo tecnico	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 5B	IND
163	MANGHERINI	GIANNI	M	Operaio	Addetto alla spazzatrice meccanica	Autista specializzato porta a porta / spazzamento meccanico	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 4A	IND
164	MANTOVANI	GIANNI	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
165	MANTOVANI	MICHELA	F	Operaio	Operatore PAP	Operatrice porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 2A	IND
166	MANTOVANI	VALENTINA	F	Operaio	Operatore PAP	Operatrice porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 2A	IND
167	MANTOVANI	MARCELLO	M	Operaio	Operatore raccolta e spazzamento	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2A	IND

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

n	cognome	nome	sesto	qualifica	mansione	inquadramento CLARA	sede	nuova sede	livello	tipo rapporto
168	MANTOVANI	ROBERTO PAOLO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	IND
169	MANZALI	ALESSANDRO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	IND
170	MARABINI	CINZIA	F	Operaio	Selezionatore manuale	Operatrice porta a porta e spazzamento / carrellista	AREA Impianti - Polo Crispa		Livello 2B	IND
171	MARABINI	MARIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
172	MARANGON	LUCA	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
173	MARANGONI	BRUNO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
174	MARANGONI	GRAZIANO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
175	MARCHETTI	DANIELE	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	IND
176	MARGALLO	ANTONIO	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	DET
177	MARTELLO	MARIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
178	MASSARENTI	DEVIS	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
179	MASSARENTI	GRAZIANO	M	Operaio	Operatore scarica	Operatore plurimansione	AREA Impianti - Polo Crispa		Livello 3B	IND
180	MASSARENTI	SAMUELE	M	Operaio	Capo turno Servizi Raccolta	Assistente tecnico servizi ambientali	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 5B	IND
181	MATARAZZO	IVAN	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
182	MATTIOLI	GIANNI	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 4A	IND
183	MATTIOLI	DARIO	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	DET
184	MAZZANTI	MAURO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
185	MAZZOCCHI	DENIS	M	Operaio	Operatore scarica	Operatore plurimansione	AREA Impianti - Polo Crispa		Livello 3B	DET
186	MAZZOCCHI	GIANNI	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
187	MENABO'	DANIELE	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore plurimansione	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	IND
188	MENEGATTI	DAVIDE	M	Operaio	Spazzino raccogliore	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 2A	IND

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

<i>n</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>sesto</i>	<i>qualifica</i>	<i>mansione</i>	<i>inquadramento CLARA</i>	<i>sede</i>	<i>nuova sede</i>	<i>livello</i>	<i>tipo rapporto</i>
189	MENEGATTI	DAVIDE	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
190	MENINI	DAVIDE	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
191	MERIGHI	SERGIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	IND
192	MESSORI	FABRIZIO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4B	IND
193	MEZZOGORI	LUCA	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 4A	IND
194	MICHELONI	ROBERTO	M	Operaio	Lavagista	Operatore plurimansione	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
195	MINELLI	SARA	F	Operaio	Operatore centro di raccolta	Operatrice porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	APP
196	MINGHINI	NICO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
197	MISTRONI	MASSIMILIANO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
198	MODENA	ANDREA	M	Operaio	Operaio officina	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 2B	IND
199	MODENA	MATTEO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	IND
200	MORSELLI	CLAUDIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Mirabello		Livello 3B	IND
201	MORSELLI	LUCA	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	DET
202	NALDI	ANTONIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
203	NALDI	CLAUDIO	M	Operaio	Autista / raccogliatore porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	DET
204	NICCHIO	MAURIZIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
205	NOZ	GINO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 4B	IND
206	ORLANDINI	GIANLUCA	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
207	ORLANDONI	SERGIO	M	Operaio	Operatore officina	Operatore specializzato plurimansione / officina	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
208	ORSATTI	ROBERTO	M	Operaio	Operatore PAP	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 2B	DET
209	PADOVANI	DANIELE	M	Operaio	Operaio officina	Operatore plurimansione / officina	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

n	cognome	nome	sesto	qualifica	mansione	inquadramento CLARA	sede	nuova sede	livello	tipo rapporto
210	PADRONI	CARLA	F	Operaio	Assistente coordinamento Servizi Igiene Ambientale	Assistente amministrativo tecnico	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 4A	IND
211	PAGANINI	MARIO	M	Operaio	Autista / raccoglitore porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	DET
212	PAGANINI	MIRKO	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	DET
213	PAIO	DAVIDE	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
214	PANDOLFI	ALESSANDRO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
215	PANIN	ROBERTO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
216	PANZANI	GIANCARLO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
217	PASETTO	DANIELE	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
218	PASSARELLA	SILVIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
219	PASTORELLO	CLAUDIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	AREA Impianti - Polo Crispa		Livello 3B	IND
220	PAVANI	CRISTIANO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	DET
221	PAVANI	MAURO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 4A	IND
222	PAVANI	PAOLO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
223	PEDRAZZI	VALENTINO	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore plurimansione	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	IND
224	PELLIZZARI	PAOLO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 4A	IND
225	PERUFFO	GIANLUCA	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 4A	IND
226	PETRUCCI	LEONARDO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 4A	IND
227	PEZZOLI	LORENZO	M	Operaio	Autista autocompattatore	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3A	IND
228	PICCIRILLO	GERARDO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta / CIR	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4B	IND
229	PIETROBON	GIOVANNI	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	DET
230	PIFFANELLI	THOMAS	M	Operaio	Operaio officina	Operatore plurimansione / officina	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

n	cognome	nome	sesto	qualifica	mansione	inquadramento CLARA	sede	nuova sede	livello	tipo rapporto
231	PILITTA	ANTONIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
232	PIRANI	SERGIO	M	Operaio	Referente	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4B	IND
233	PIRONI	ANNARITA	F	Operaio	Operatore PAP e addetto ai CCR	Operatrice porta a porta e spazzamento / addetto CIR	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 2A	IND
234	PIVA	FABRIZIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
235	PIVA	MARIA GRAZIA	F	Impiegato	Resp.Ufficio Segreteria Tecnica	Capo ufficio segreteria tecnica	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 6A	IND
236	PIVA	VALERIO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 4A	IND
237	PIVANTI	DIEGO FRANCESCO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Mirabello		Livello 3B	IND
238	PIVANTI	SERGIO	M	Operaio	Spazzino raccogliatore	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 2B	IND
239	POLETTI	ANTONIO	M	Impiegato	Responsabile ufficio	Capo ufficio UND	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 6A	IND
240	POLI	DARIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
241	POLLASTRI	ANDREA	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore specializzato plurimansione	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4B	IND
242	POLTRONIERI	FULVIO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 4A	IND
243	PRENDIN	MARCO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 4A	IND
244	PREVIATI	MARCO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
245	PRIMAVERA	MAURO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	DET
246	PROIETTO	SANTO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
247	QUAGLIA	GIORGIO	M	Operaio	Referente centro di raccolta	Autista specializzato porta a porta / CIR	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
248	QUAGLIO	DARIO	M	Operaio	Spazzino raccogliatore	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 2A	IND
249	QUERZOLA	ADONELLA	F	Operaio	Assistente servizi igiene ambientale	Assistente tecnico servizi ambientali	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 5A	IND
250	RABBONI	ANDREA	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
251	RADIOSI	MASSIMILIANO	M	Operaio	Autista / raccogliatore porta a porta	Autista / raccogliatore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	DET

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

n	cognome	nome	sexso	qualifica	mansione	inquadramento CLARA	sede	nuova sede	livello	tipo rapporto
252	RADOUCI	GIOVANNI	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 4A	IND
253	RAIMONDI	GIUSEPPE	M	Operaio	Autista autocompattatore	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3A	IND
254	RAMARI	MARCELLO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
255	ROLFINI	ROBERTO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
256	ROMAGNOLI	RICCARDO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
257	ROMAGNOLI	STEFANO	M	Operaio	Autista autocompattatore	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3A	IND
258	ROSSI	ROBERTO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
259	ROSSI	SAURO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
260	ROSSI	ENRICO	M	Operaio	Operatore manutenzione cassonetti	Operatore plurimansione	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	IND
261	ROSSI	STEFANO	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	DET
262	ROVERATI	ALESSANDRO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
263	RUBINI	PAOLO	M	Operaio	Operatore plurimansione	Operatore plurimansione	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
264	SALETTI	SIMONE	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
265	SANSEVERINI	MAURIZIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
266	SCACCHI	GIACOMO	M	Impiegato	Resp. Sett. Clienti non domestici	Funzionario settore servizio ambientali - UND	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 8	IND
267	SCARONI	GRAZIANO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
268	SCHIBUOLA	MAICOL	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
269	SERAFINI	DAVIDE	M	Operaio	Operatore officina	Operatore specializzato plurimansione / officina	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
270	SFARGERI	SERGIO	M	Operaio	Addetto alla spazzatrice meccanica	Autista / raccoglitore porta a porta / spazzamento meccanico	Sede Operativa Portomaggiore		Livello 3A	IND
271	SILVESTRI	ANDREA	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

n	cognome	nome	sesto	qualifica	mansione	inquadramento CLARA	sede	nuova sede	livello	tipo rapporto
272	SOFFRITTI	LORENZO	M	Operaio	Referente operativo distribuzione contenitori	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
273	SOFFRITTI	MAURIZIA	F	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4A	IND
274	SOFFRITTI	MASSIMILIANO	M	Operaio	Operatore porta a porta	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	DET
275	SPIANDORELLO	ROBERTO	M	Quadro	Resp. Servizi Territoriali	Funzionario servizio raccolta - responsabile	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello Q	IND
276	SPITALERI	LUCA	M	Operaio	Autista / raccogliore porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	DET
277	STELLA	FRANCO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
278	STOCCHI	FABRIZIO	M	Impiegato	Resp. Sett. Spazzamento e Servizi Complementari	Responsabile servizi tecnici esterni	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 7B	IND
279	STORARI	CLAUDIO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	DET
280	STROLLO	ROSETTA	F	Operaio	Autista porta a porta	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 4A	IND
281	TABELLINI	DIEGO	M	Operaio	Autista / raccogliore porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	DET
282	TASSINARI	DANIELA	F	Impiegato	Coordinatore tecnico	Responsabile amministrativo servizio tecnico	Ufficio Operativo Ovest - Cento		Livello 7B	IND
283	TEODORI	MONICA	F	Operaio	Spazzino raccogliore	Operatrice porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 2A	IND
284	TOSATTI	GIULIANO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
285	TOSELLI	CLAUDIO	M	Operaio	Coordinatore operativo	Coordinatore tecnico	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 6A	IND
286	TROMBIN	GUERRINO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
287	TROMBINI	FRANCO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	DET
288	TUFFANELLI	FEDERICO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
289	TUMIATI	VINCENZO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
290	TUROLLA	DAVIDE	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
291	TURRI	FRANCO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 4A	IND
292	UBA	RENZO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccogliore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428
A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

n	cognome	nome	sesto	qualifica	mansione	inquadramento CLARA	sede	nuova sede	livello	tipo rapporto
293	VALENTI	RICCARDO	M	Operaio	Autista specializzato	Autista specializzato porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 4A	IND
294	VALERIANI	DAVIDE	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
295	VICENTINI	MASSIMILIANO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
296	VICENTINI	SAULA	F	Operaio	Operatore PAP	Operatrice porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 2A	IND
297	VIVARELLI	KRISTIAN	M	Operaio	Autista / raccoglitore porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 3B	DET
298	ZAMBONATI	SANDRINO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
299	ZAMPIERI	FABIO	M	Operaio	Referente centro di raccolta	Autista specializzato porta a porta / CIR	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 4B	IND
300	ZAMPINI	ROSITA	F	Operaio	Capo turno Servizi Raccolta	Assistente tecnico servizi ambientali	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 5B	IND
301	ZANAZZI	MAURO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
302	ZANELLATO	ENRICO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
303	ZANGIROLAMI	ALESSANDRO	M	Operaio	Autista porta a porta	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	IND
304	ZERBINATI	REMO	M	Operaio	Autista autocompattatore	Autista / raccoglitore porta a porta	Centro Operativo Est - Jolanda di Savoia		Livello 3B	IND
	PIGNATTI	MIRCO	M	Operaio	Addetto porta a porta	Operatore porta a porta e spazzamento	Centro Operativo Ovest - Cento		Livello 2B	DET
	DELLA ROCCA	MARIA	F	Impiegato	Informatore/Addetto Ufficio Misura	Addetta amministrativa	Centro Operativo Sud - Ostellato		Livello 3B	DET

ALLEGATO 2

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428 A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

PERCORSI DI CARRIERA ORIZZONTALI E VERTICALI

PERCORSI DI SVILUPPO ORIZZONTALI

Sunto delle parti più importanti delle premesse dell'articolo 15 - Sistema di Classificazione unica del personale del CCNL dei servizi ambientali 17/06/2011

Ai sensi del vigente CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011, il personale dipendente è inquadrato nel sistema di classificazione unica per Aree operativo-funzionali, articolato in 9 livelli professionali e 15 posizioni parametrali, alle quali corrispondono le retribuzioni base mensili riportate nella tabella allegata al citato CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011.

I livelli professionali 2, 3, 4, 5, 6 e 7 hanno ognuno una duplice posizione parametrale: la posizione parametrale iniziale B e la posizione parametrale di attestazione A.

I livelli professionali 1, 8 e Q hanno una sola posizione parametrale.

Il sistema di classificazione unica è di competenza esclusiva del livello di contrattazione nazionale e non può formare oggetto di integrazione o modificazione alcuna da parte della contrattazione di secondo livello.

I livelli professionali nei quali possono essere inquadrati i dipendenti e le posizioni parametrali loro attribuibili sono esclusivamente quelli specificamente previsti per le singole Aree di appartenenza.

Le posizioni parametrali di tipo B sono attribuite:

- al personale neo-assunto per svolgere le mansioni previste nei livelli professionali di appartenenza 2, 3, 4, 5, 6 e 7 nonché in ogni caso di passaggio al livello superiore;
- in caso di passaggio da posizione parametrale di tipo A o di tipo B di altro livello di qualsiasi Area.

Il personale neo assunto o comunque inquadrato nelle posizioni parametrali di tipo B accede alle corrispondenti posizioni parametrali di tipo A del medesimo livello professionale solo dopo che siano trascorsi 5 anni di effettiva prestazione, durante i quali il personale stesso può essere utilizzato anche nell'espletamento delle mansioni previste dal livello professionale immediatamente inferiore.

Il decorso del periodo di 5 anni e l'effettiva prestazione si intendono riferiti alla permanenza nella posizione parametrale B nell'ambito del medesimo livello professionale e costituiscono requisiti necessari in ogni caso di passaggio alla correlata posizione parametrale A.

Ai fini della maturazione del periodo di 5 anni sono considerati utili i periodi comunque retribuiti a termini di legge o di contratto, i periodi di infermità per malattia o infortunio non sul lavoro e i periodi di infortunio sul lavoro indennizzati dai competenti istituti assicuratori, nonché i periodi di cui all'art. 38, comma 2, del CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011 (*L'anzianità decorrente durante i periodi trascorsi in aspettativa per cariche sindacali è considerata utile a tutti gli effetti contrattuali*). In caso di assunzione, ai presenti fini, le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni calendari ali sono considerati come mese intero, trascurandosi quelle inferiori. Per contro, non sono considerati utili i periodi di aspettativa non retribuita e le giornate di non prestazione non retribuite.

Nell'ambito del sistema di classificazione unica di cui al presente articolo, si considerano equivalenti le mansioni e le qualifiche inquadrare nello stesso livello professionale e relative ad Aree operativo-funzionali diverse.

Il passaggio di livello nella posizione parametrale iniziale B è comunicato al dipendente con lettera scritta nella quale sono indicati la data di decorrenza del passaggio e il nuovo trattamento economico attribuito.

L'espletamento di più mansioni dello stesso valore, riconducibili allo stesso livello professionale, non dà diritto all'inquadramento nel livello superiore.

Nell'ambito del proprio livello professionale, i lavoratori possono essere di norma impiegati, anche nell'arco del turno giornaliero di lavoro, con variazioni di utilizzo per l'esecuzione di mansioni professionalmente equivalenti, anche relative ad altre Aree operativo-funzionali, sussistendone i requisiti.

Declaratorie, profili ed esemplificazioni non esauriscono le mansioni che possono essere assegnate in diretta connessione a quelle espressamente indicate in relazione ai livelli di inquadramento.

Le progressioni parametrali orizzontali - il processo di armonizzazione in CLARA SpA

L'articolazione funzionale delle attività che promuoverà la nuova azienda (CLARA SpA) occorrerà che venga determinata anche attraverso condizioni di inquadramento e stipendiali uniformate rispetto all'attuale situazione, duplicata e separata in AREA SpA e CMV RACCOLTA Srl, con necessità di creazione di un processo di armonizzazione complessiva all'anno "0".

L'opportunità che si produce in questa fase è quella di definire, in modo unitario, una modalità di accompagnamento verso una strutturazione uniforme delle condizioni di inquadramento parametrale dei livelli professionali 2, 3, 4, 5, 6 e 7 tale da consentire una rapida conclusione delle divergenti configurazioni stipendiali e di organizzazione.

Il principio cardine della condizione di superamento di tale criticità è quello della cosiddetta **PROFESSIONALIZZAZIONE CONSEGUITA**, secondo il

quale gli elementi di transito dalla posizione parametrale B alla posizione parametrale A si configurano sotto l'aspetto della assunzione di una qualità di prestazione del proprio status di lavoro, derivante dal conseguimento di maggiori competenze, a parità di mansione svolta, decorso il periodo minimo quinquennale previsto dal CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011.

Sulla base di tale assioma ed al fine di superare il divario strutturale tra le due aziende, la parte datoriale comunica che ha disposto che siano attribuite ai dipendenti di CLARA SpA i quali, alla data del 1° luglio 2016, possano vedersi riconosciuta un'anzianità di servizio non inferiore a quella prevista quale condizione necessaria affinché sia possibile intervenire con il passaggio alla correlata posizione parametrale A, l'effettivo riconoscimento di tale nuova condizione a partire dalla medesima data (1° luglio 2016), assumendo come acquisito il principio di professionalizzazione conseguita insito nella condizione precedentemente svolta e garantita.

PERCORSI DI SVILUPPO VERTICALI

Le condizioni di applicazione del processo - le criticità derivanti dalla riorganizzazione

A seguito della costruzione del processo di fusione di AREA SpA e CMV RACCOLTA Srl in CLARA SpA, la matrice definitiva che costituisce la struttura scheletrica e funzionale del nuovo soggetto fa emergere alcune criticità e necessità di ristrutturazione e revisione organizzativa, anche attraverso la riconversione e attribuzione di competenze specifiche a particolari figure di dipendenti.

In particolare va rilevato che, nell'armonizzazione complessiva della struttura operativa ed organizzativa, con specifico ed indissolubile rapporto alle declaratorie previste dall'articolo 15 (*Sistema di Classificazione unica del personale*) del vigente CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011, possiamo rilevare due fattispecie generali, una che fa riferimento ad aspetti di natura soggettiva, mentre la seconda che si rivolge a valutazioni di carattere oggettivo:

- I. dipendenti ai quali sia stata assegnata una specifica mansione che preveda l'attribuzione dell'inquadramento precisamente individuato dal citato CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011, sia mediante ricorso a procedure selettive (ove il numero delle posizioni fosse inferiore al numero dei dipendenti concorrenti alla posizione) ovvero attraverso diretto inquadramento nella nuova collocazione contrattuale (nel caso in cui non si rilevasse alcuna interferenza fra numero dei partecipanti alla progressione e posizioni specifiche di nuovo livello);
- II. posizioni di lavoro e di servizio che, nella nuova strutturazione di CLARA SpA, debbano essere riconvertite o più correttamente definite nell'ambito dei sistemi gestionali, mediante il ricorso a procedure selettive di progressione verticale, alle quali potranno concorrere i diversi dipendenti, secondo le modalità di volta in volta stabilite dal bando di concorso.

Per quanto attiene il primo gruppo di personale, le posizioni di lavoro oggetto di reinquadramento automatico saranno quelle relative alle seguenti progressioni verticali:

- dalla posizione 2 (AoB) alla posizione 3B per il personale di spazzamento e di raccolta avente qualifica di partenza di "OPERATORE PORTA A PORTA E SPAZZAMENTO" e profili equipollenti: verrà attribuita il livello professionale 3B ai dipendenti in possesso della patente di guida C, con CQC, nel nuovo inquadramento di "AUTISTA / RACCOGLITORE PORTA A PORTA", dal primo giorno del mese successivo alla data di sottoscrizione del presente ACCORDO;
- dalla posizione 3 (AoB) alla posizione 4B per il personale di spazzamento e di raccolta avente qualifica di partenza di "AUTISTA / RACCOGLITORE PORTA A PORTA" o di "AUTISTA PORTA A PORTA" e profili equipollenti: verrà attribuita il livello professionale 4B ai dipendenti che saranno inquadrati nel profilo di "AUTISTA PLURIMANSIONE / POLIPI E SCARRABILI", al netto di quanto previsto dalla progressione verticale di cui alla successiva tabella (progressione numero 10), in caso di superamento del numero di dipendenti rispetto alle posizioni in concorso.

Per quanto attiene il secondo specifico gruppo, possiamo identificare le seguenti posizioni che necessitano di veder riqualficato il loro livello professionale di inquadramento:

<i>posizione organizzativa</i>	<i>attuale strutturazione operativa</i>	<i>progressione verticale proposta</i>	<i>modalità di individuazione del personale</i>
POSIZIONE 1. CAPO UFFICIO DEL SETTORE SERVIZI TECNICI	<p>Attualmente la posizione giuridica prevista dall'inquadramento è quella del livello professionale 5 (AoB), con incarico relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Addetto amministrativo tecnico • Assistente amministrativo tecnico • Coordinatore • <i>Profili equipollenti</i> 	<p>Si prevede di affidare a tale posizione giuridica le mansioni proprie del livello professionale 6B, con incarico relativo alla responsabilità dell'ufficio settore servizi tecnici ambientali, addetto al coordinamento delle operazioni di interfaccia fra settore tecnico e altri settori operativi inerenti i servizi cartografici, lo startup di servizi, la verifica di percorsi di raccolta e misurazioni nonché la redazione di statistiche inerenti i servizi ambientali.</p> <p>Il cronogramma della progressione verso tale incarico è così indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 01/09/2016 al 30/06/2017 - professionalizzazione e previsione di formazione specifica sulle nuove mansioni del personale individuato • dal 01/07/2017 al 31/12/2017 - affiancamento presso RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO, con verifica finale della conclusione del periodo formativo/professionalizzante • dal 01/01/2018 - attribuzione del nuovo livello professionale 	<p>Tramite bando di progressione verticale della POSIZIONE 1</p>

<i>posizione organizzativa</i>	<i>attuale strutturazione operativa</i>	<i>progressione verticale proposta</i>	<i>modalità di individuazione del personale</i>
POSIZIONE 2. CAPO UFFICIO DEL SETTORE PATRIMONIO	<p>Attualmente la posizione giuridica prevista dall'inquadramento è quella del livello professionale 5 (AoB), con incarico relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Addetto amministrativo tecnico • Coordinatore • <i>Profili equipollenti</i> 	<p>Si prevede di affidare a tale posizione giuridica le mansioni proprie del livello professionale 6B, con incarico relativo alla responsabilità dell'ufficio patrimonio aziendale con mansioni di progettazione, assistenza e direzione lavori, contabilità lavori, gare e appalti, manutenzioni programmate ordinarie e straordinarie.</p> <p>Il cronogramma della progressione verso tale incarico è così indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 01/09/2016 al 30/06/2017 - professionalizzazione e previsione di formazione specifica sulle nuove mansioni del personale individuato • dal 01/07/2017 al 31/12/2017 - affiancamento presso RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO, con verifica finale della conclusione del periodo formativo/professionalizzante • dal 01/01/2018 - attribuzione del nuovo livello professionale 	<p>Tramite bando di progressione verticale della POSIZIONE 2</p>
POSIZIONE 3. CAPO UFFICIO SPORTELLO FRONT OFFICE	<p>Attualmente la posizione giuridica prevista dall'inquadramento è quella del livello professionale 5 (AoB), con incarico relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistente al coordinamento front-office • Coordinatore • <i>Profili equipollenti</i> 	<p>Si prevede di affidare a tale posizione giuridica le mansioni proprie del livello professionale 6B, con incarico relativo alla responsabilità dello sportello clienti dell'area est.</p> <p>Il cronogramma della progressione verso tale incarico è così indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 01/09/2016 al 30/06/2017 - professionalizzazione e previsione di formazione specifica sulle nuove mansioni del personale individuato • dal 01/07/2017 al 31/12/2017 - affiancamento presso RESPONSABILE SERVIZIO CLIENTI, con verifica finale della conclusione del periodo formativo/professionalizzante • dal 01/01/2018 - attribuzione del nuovo livello professionale 	<p>Tramite bando di progressione verticale della POSIZIONE 3</p>

BOZZA PER

<i>posizione organizzativa</i>	<i>attuale strutturazione operativa</i>	<i>progressione verticale proposta</i>	<i>modalità di individuazione del personale</i>
POSIZIONE 4. CAPO UFFICIO SPORTELLO BACK OFFICE	Attualmente la posizione giuridica prevista dall'inquadramento è quella del livello professionale 5 (AoB) , con incarico relativo a: <ul style="list-style-type: none"> • Assistente al coordinamento front-office • Coordinatore • <i>Profili equipollenti</i> 	Si prevede di affidare a tale posizione giuridica le mansioni proprie del livello professionale 6B , con incarico relativo alla responsabilità dello sportello back office dell'area est. Il cronogramma della progressione verso tale incarico è così indicata: <ul style="list-style-type: none"> • dal 01/09/2016 al 30/06/2017 - professionalizzazione e previsione di formazione specifica sulle nuove mansioni del personale individuato • dal 01/07/2017 al 31/12/2017 - affiancamento presso RESPONSABILE SERVIZIO CLIENTI, con verifica finale della conclusione del periodo formativo/professionalizzante • dal 01/01/2018 - attribuzione del nuovo livello professionale 	Tramite bando di progressione verticale della POSIZIONE 4
POSIZIONE 5. ADDETTO ALLO SPORTELLO CLIENTI	Attualmente la posizione giuridica prevista dall'inquadramento è quella del livello professionale 2o3 (AoB) , con incarico relativo a: <ul style="list-style-type: none"> • Addetto amministrativo • Addetto amministrativo clienti TARI • <i>Profili equipollenti</i> 	Si prevede di affidare a tale posizione giuridica le mansioni proprie del livello professionale 4B , con incarico relativo alla gestione del contatto clienti negli sportelli dell'area est. Il cronogramma della progressione verso tale incarico è così indicata: <ul style="list-style-type: none"> • dal 01/09/2016 al 30/06/2017 - professionalizzazione e previsione di formazione specifica sulle nuove mansioni del personale individuato • dal 01/07/2017 al 31/12/2017 - affiancamento presso RESPONSABILE SERVIZIO CLIENTI, con verifica finale della conclusione del periodo formativo/professionalizzante • dal 01/01/2018 - attribuzione del nuovo livello professionale 	Tramite bando di progressione verticale della POSIZIONE 5

<i>posizione organizzativa</i>	<i>attuale strutturazione operativa</i>	<i>progressione verticale proposta</i>	<i>modalità di individuazione del personale</i>
POSIZIONE 6. OPERATORE PLURIMANSIONE / OFFICINA	Attualmente la posizione giuridica prevista dall'inquadramento è quella del livello professionale 2 (AoB) , con incarico relativo a: <ul style="list-style-type: none"> • Operaio di officina • Operatore • <i>Profili equipollenti</i> 	Si prevede di affidare a tale posizione giuridica le mansioni proprie del livello professionale 3B , con incarico relativo di addetto officina ovvero operaio addetto ai lavori di montaggio, manutenzione e riparazione mezzi e attrezzature con competenze di meccanica, idraulica ed elettronica. Il cronogramma della progressione verso tale incarico è così indicata: <ul style="list-style-type: none"> • dal 01/09/2016 al 30/06/2017 - professionalizzazione e previsione di formazione specifica sulle nuove mansioni del personale individuato • dal 01/07/2017 al 31/12/2017 - affiancamento presso RESPONSABILE SETTORE MANUTENZIONE, con verifica finale della conclusione del periodo formativo/professionalizzante • dal 01/01/2018 - attribuzione del nuovo livello professionale 	Tramite bando di progressione verticale della POSIZIONE 6
POSIZIONE 7. CAPO UFFICIO MANUTENZIONE	Attualmente la posizione giuridica prevista dall'inquadramento è quella del livello professionale 5 (AoB) , con incarico relativo a: <ul style="list-style-type: none"> • Assistente tecnico officina • Coordinatore Operativo e Amministrativo Officina • <i>Profili equipollenti</i> 	Si prevede di affidare a tale posizione giuridica le mansioni proprie del livello professionale 6B , con incarico relativo alla responsabilità della manutenzione dei mezzi aziendali, compresa la conduzione organizzativa dell'officina centrale e di quelle periferiche. Il cronogramma della progressione verso tale incarico è così indicata: <ul style="list-style-type: none"> • dal 01/09/2016 al 30/06/2017 - professionalizzazione e previsione di formazione specifica sulle nuove mansioni del personale individuato • dal 01/07/2017 al 31/12/2017 - affiancamento presso RESPONSABILE SERVIZIO RACCOLTA, con verifica finale della conclusione del periodo formativo/professionalizzante • dal 01/01/2018 - attribuzione del nuovo livello professionale 	Tramite bando di progressione verticale della POSIZIONE 7

<i>posizione organizzativa</i>	<i>attuale strutturazione operativa</i>	<i>progressione verticale proposta</i>	<i>modalità di individuazione del personale</i>
<p>POSIZIONE 8.</p> <p>ASSISTENTE TECNICO SERVIZI AMBIENTALI</p>	<p>Attualmente la posizione giuridica prevista dall'inquadramento è quella del livello professionale 4 (AoB), con incarico relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistente coordinamento Servizi Igiene Ambientale • Referente tecnico ambientale • <i>Profili equipollenti</i> 	<p>Si prevede di affidare a tale posizione giuridica le mansioni proprie del livello professionale 5B, con incarico relativo alla responsabilità della segreteria tecnica ed amministrativa del Centro Operativo, al fine di garantire il collegamento fra questi e le altre strutture aziendali e filtrare, già a livello di struttura periferica, gli aspetti collegati alla gestione del personale, degli adempimenti in materia ambientale, etc.</p> <p>Il cronogramma della progressione verso tale incarico è così indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 01/09/2016 al 30/06/2017 - professionalizzazione e previsione di formazione specifica sulle nuove mansioni del personale individuato • dal 01/07/2017 al 31/12/2017 - affiancamento presso RESPONSABILE SERVIZIO RACCOLTA, con verifica finale della conclusione del periodo formativo/professionalizzante • dal 01/01/2018 - attribuzione del nuovo livello professionale 	<p>Tramite bando di progressione verticale della POSIZIONE 8</p>
<p>POSIZIONE 9.</p> <p>CAPO TURNO OFFICINA</p>	<p>Attualmente la posizione giuridica prevista dall'inquadramento è quella del livello professionale 3 (AoB), con incarico relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operaio di officina • Operatore plurimansione / officina • <i>Profili equipollenti</i> 	<p>Si prevede di affidare a tale posizione giuridica le mansioni proprie del livello professionale 4B, con incarico relativo di coordinamento del turno di servizio presso l'officina principale e le periferiche, con responsabilità in materia di organizzazione dei servizi e delle attività.</p> <p>Il cronogramma della progressione verso tale incarico è così indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 01/09/2016 al 30/06/2017 - professionalizzazione e previsione di formazione specifica sulle nuove mansioni del personale individuato • dal 01/07/2017 al 31/12/2017 - affiancamento presso RESPONSABILE SETTORE MANUTENZIONE, con verifica finale della conclusione del periodo formativo/professionalizzante • dal 01/01/2018 - attribuzione del nuovo livello professionale 	<p>Tramite bando di progressione verticale della POSIZIONE 9</p>

BOZZA

<i>posizione organizzativa</i>	<i>attuale strutturazione operativa</i>	<i>progressione verticale proposta</i>	<i>modalità di individuazione del personale</i>
<p>POSIZIONE 10.</p> <p>AUTISTA PLURIMANSIONE / POLIPI E SCARRABILI</p>	<p>Attualmente la posizione giuridica prevista dall'inquadramento è quella del livello professionale 3 (AoB), con incarico relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autista / raccogliore porta a porta • Autista porta a porta • <i>Profili equipollenti</i> 	<p>Si prevede di affidare a tale posizione giuridica le mansioni proprie del livello professionale 4B, con incarico di guida e conduzione di mezzi con agganciamento per cassoni scarrabili o mezzi con polipi.</p> <p>Il cronogramma della progressione verso tale incarico è così indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 01/09/2016 al 30/06/2017 - professionalizzazione e previsione di formazione specifica sulle nuove mansioni del personale individuato • dal 01/07/2017 al 31/12/2017 - affiancamento presso RESPONSABILE SETTORE RACCOLTA, con verifica finale della conclusione del periodo formativo/professionalizzante • dal 01/01/2018 - attribuzione del nuovo livello professionale 	<p>Tramite bando di progressione verticale della POSIZIONE 10</p>
<p>POSIZIONE 11.</p> <p>ASSISTENTE TECNICO SERVIZI COMPLEMENTARI</p>	<p>Attualmente la posizione giuridica prevista dall'inquadramento è quella del livello professionale 4 (AoB), con incarico relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autista / raccogliore porta a porta • Autista porta a porta • <i>Profili equipollenti</i> 	<p>Si prevede di affidare a tale posizione giuridica le mansioni proprie del livello professionale 5B, con incarico di coordinamento delle attività di raccolta e gestione dei servizi complementari alle attività di raccolta porta a porta (servizi presso UND con scarrabili, gestione raccolte speciali, etc.).</p> <p>Il cronogramma della progressione verso tale incarico è così indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 01/09/2016 al 30/06/2017 - professionalizzazione e previsione di formazione specifica sulle nuove mansioni del personale individuato • dal 01/07/2017 al 31/12/2017 - affiancamento presso RESPONSABILE SETTORE RACCOLTA, con verifica finale della conclusione del periodo formativo/professionalizzante • dal 01/01/2018 - attribuzione del nuovo livello professionale 	<p>Tramite bando di progressione verticale della POSIZIONE 11</p>

BOZZA PER

posizione organizzativa	attuale strutturazione operativa	progressione verticale proposta	modalità di individuazione del personale
<p>POSIZIONE 12.</p> <p>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO GARE E CONTRATTI</p>	<p>Attualmente la posizione giuridica prevista dall'inquadramento è quella del livello professionale 4 (AoB), con incarico relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Addetto amministrativo gare e contratti• Addetto tecnico amministrativo• <i>Profili equipollenti</i>	<p>Si prevede di affidare a tale posizione giuridica le mansioni proprie del livello professionale 5B, con incarico di (i) coadiuvare il responsabile ufficio gare e contratti nella predisposizione della documentazione di gara per affidamento di lavori, forniture e servizi per importi a partire da quarantamila euro ed entro le soglie comunitarie - (ii) coadiuvare il responsabile ufficio gare e contratti nella verbalizzazione delle varie fasi della procedura di gara - (iii) coadiuvare il responsabile ufficio gare e contratti nella stesura e formalizzazione dei contratti di lavori, forniture e servizi - (iv) effettuare le comunicazioni al SITAR (sito regionale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione) le varie fasi degli appalti di lavori, forniture e servizi, attraverso la compilazione on-line delle apposite schede - (v) effettuare il controllo del possesso dei requisiti nelle procedure di gara, per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, nei confronti dell'appaltatore, attraverso il sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.</p> <p>Il cronogramma della progressione verso tale incarico è così indicata:</p> <ul style="list-style-type: none">• dal 01/09/2016 al 30/06/2017 - professionalizzazione e previsione di formazione specifica sulle nuove mansioni del personale individuato• dal 01/07/2017 al 31/12/2017 - affiancamento presso RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRAZIONE, con verifica finale della conclusione del periodo formativo/professionalizzante• dal 01/01/2018 - attribuzione del nuovo livello professionale	<p>Tramite bando di progressione verticale della POSIZIONE 12</p>

BOZZA PER VERIFICA

<i>posizione organizzativa</i>	<i>attuale strutturazione operativa</i>	<i>progressione verticale proposta</i>	<i>modalità di individuazione del personale</i>
<p>POSIZIONE 13.</p> <p>CAPO UFFICIO GESTIONE ORDINATIVI</p>	<p>Attualmente la posizione giuridica prevista dall'inquadramento è quella del livello professionale 5 (AoB), con incarico relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistente amministrativo • Assistente tecnico amministrativo • <i>Profili equipollenti</i> 	<p>Si prevede di affidare a tale posizione giuridica le mansioni proprie del livello professionale 6B, con incarico di (i) curare l'intera procedura dell'acquisto partendo dalla richiesta di approvvigionamento del responsabile di funzione fino all'emissione dell'ordine, conducendo in autonomia la richiesta di offerte ai fornitori, la trattativa di acquisto, la valutazione dell'offerta.- (ii) richiedere i carnet di CIG e provvede alla loro rendicontazione trimestrale - (iii) condurre ricerche di mercato al fine di verificare prodotti/servizi in termini di prezzo e efficacia - (iv) gestire il Data Base degli acquisti inserendo le richieste di approvvigionamento e controlla la rispondenza tra l'ordinato e il ricevuto (DDT/ rapporti di servizio) - (v) curare il processo di liquidazione delle fatture controllando la rispondenza della fattura all'ordine emesso o al contratto redatto dall'ufficio contratti in seguito ad una gara , sia in termini economici (prezzi, modalità di pagamento) che quantitativi (quantità consegnate e quantità fatturate) - (vi) curare l'iter per la formazione dell'Albo fornitori per gli acquisti della società - (vii) curare l'aggiornamento dell'elenco fornitori assicurandosi che abbiano presentato tutta la documentazione richiesta.</p> <p>Il cronogramma della progressione verso tale incarico è così indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 01/09/2016 al 30/06/2017 - professionalizzazione e previsione di formazione specifica sulle nuove mansioni del personale individuato • dal 01/07/2017 al 31/12/2017 - affiancamento presso RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRAZIONE, con verifica finale della conclusione del periodo formativo/professionalizzante • dal 01/01/2018 - attribuzione del nuovo livello professionale 	<p>Tramite bando di progressione verticale della POSIZIONE 13</p>

BOZZA P.L.

<i>posizione organizzativa</i>	<i>attuale strutturazione operativa</i>	<i>progressione verticale proposta</i>	<i>modalità di individuazione del personale</i>
<p>POSIZIONE 14.</p> <p>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO UFFICIO CONTABILITA' - CICLO PASSIVO</p>	<p>Attualmente la posizione giuridica prevista dall'inquadramento è quella del livello professionale 4 (AoB), con incarico relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Addetto amministrativo contabile • Addetto amministrativo • Addetto tecnico amministrativo • <i>Profili equipollenti</i> 	<p>Si prevede di affidare a tale posizione giuridica le mansioni proprie del livello professionale 5B, con incarico di (i) acquisire e registrare fatture fornitori in contabilità generale con relativa imputazione in contabilità analitica - (ii) controllare scadenze di pagamento al fine di una corretta gestione dello scadenziario - (iii) predisporre gli elenchi di fatture per la trasmissione ai responsabili di servizio con aggiornamento del file di riepilogo di consultazione - (iv) verificare i codici identificativi di gara CIG in coordinamento con l'ufficio gestione ordinativi.</p> <p>Il cronogramma della progressione verso tale incarico è così indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 01/09/2016 al 30/06/2017 - professionalizzazione e previsione di formazione specifica sulle nuove mansioni del personale individuato • dal 01/07/2017 al 31/12/2017 - affiancamento presso RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRAZIONE, con verifica finale della conclusione del periodo formativo/professionalizzante • dal 01/01/2018 - attribuzione del nuovo livello professionale 	<p>Tramite bando di progressione verticale della POSIZIONE 14</p>
<p>POSIZIONE 15.</p> <p>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO TECNICO INFORMATICO</p>	<p>Attualmente la posizione giuridica prevista dall'inquadramento è quella del livello professionale 4 (AoB), con incarico relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impiegato tecnico area progettazione servizi ambientali • Addetto amministrativo • Addetto tecnico amministrativo • <i>Profili equipollenti</i> 	<p>Si prevede di affidare a tale posizione giuridica le mansioni proprie del livello professionale 5B, con incarico di supportare la progettazione dei servizi di igiene ambientale, compresa la loro misurazione e contabilizzazione.</p> <p>Il cronogramma della progressione verso tale incarico è così indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 01/09/2016 al 30/06/2017 - professionalizzazione e previsione di formazione specifica sulle nuove mansioni del personale individuato • dal 01/07/2017 al 31/12/2017 - affiancamento presso RESPONSABILE RACCOLTA, con verifica finale della conclusione del periodo formativo/professionalizzante • dal 01/01/2018 - attribuzione del nuovo livello professionale 	<p>Tramite bando di progressione verticale della POSIZIONE 15</p>

posizione organizzativa	attuale strutturazione operativa	progressione verticale proposta	modalità di individuazione del personale
POSIZIONE 16. ASSISTENTE TECNICO RACCOLTA	<p>Attualmente la posizione giuridica prevista dall'inquadramento è quella del livello professionale 4 (AoB), con incarico relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autista / raccogliatore porta a porta • Autista porta a porta • Profili equipollenti 	<p>Si prevede di affidare a tale posizione giuridica le mansioni proprie del livello professionale 5B, con incarico di gestire i turni di servizio, il personale sottoposto, i programmi, le sostituzioni immediate. Dovrà essere considerata la presenza di una graduatoria in CMV RACCOLTA che andrà coordinata con la progressione prevista dalla presente posizione.</p> <p>Il cronogramma della progressione verso tale incarico è così indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 01/09/2016 al 30/06/2017 - professionalizzazione e previsione di formazione specifica sulle nuove mansioni del personale individuato • dal 01/07/2017 al 31/12/2017 - affiancamento presso RESPONSABILE RACCOLTA, con verifica finale della conclusione del periodo formativo/professionalizzante • dal 01/01/2018 - attribuzione del nuovo livello professionale 	<p>Tramite bando di progressione verticale della POSIZIONE 16</p>

BOZZA PER VERIFICA DI

ALLEGATO 3
ACCORDO SINDACALE AZIENDALE EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428 A SEGUITO DEL
PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

QUADRO SUL PREMIO DI RISULTATO 2017/2019

ACCORDO PER L'ANNO 2017

ai sensi dell'allegato 4 del CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011

ACCORDO QUADRO 2017/2019

L'accordo sul premio di risultato (**PdR**) in CLARA SpA si fonda su quanto indicato dall'allegato 4, al vigente CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011, che individua fra gli elementi caratterizzanti lo strumento quelli volti a creare le condizioni affinché sia possibile far partecipare i lavoratori agli effettivi miglioramenti aziendali, misurandone gli aspetti incrementativi e decrementativi, al fine di consentire una distribuzione della retribuzione integrativa ed accessoria in linea con i principi di equità, non discriminazione, sostenibilità, pari opportunità ed, infine, con i presupposti di detassazione e di decontribuzione previsti dalle disposizioni normative.

Il PdR, secondo le succitate linea guida dell'allegato 4, al vigente CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011, che si caratterizza come elemento variabile della retribuzione, in quanto collegato ai risultati conseguiti in termini di effettivo miglioramento dell'andamento dell'impresa e di incremento della produttività, della qualità e della competitività, occorre sia direttamente correlato, da un lato, ad indicatori certi che rilevino l'andamento economico ed i risultati dell'azienda (cosiddetta "redditività aziendale"), dall'altro, ad elementi economici che vadano a combinare i suddetti aspetti di produttività/qualità/competitività.

Sulla base di tali principi le parti convengono che la strutturazione dell'incentivazione premiante possa e debba concentrarsi su tre livelli di analisi e valutazioni:

- obiettivi aziendali: riferiti all'azienda nel suo complesso;
- obiettivi di gruppo/team/area funzionale: relativi all'attività particolare di un gruppo specifico di individui;
- obiettivi individuali: concernenti i comportamenti di un singolo individuo.

Accanto a tale suddivisione per macro elementi occorre considerare che la strutturazione organizzativa di CLARA SpA comporta la necessità di una segmentazione trasversale delle aree funzionali secondo i seguenti aspetti caratteristici:

- aree di contatto con il cliente in senso lato, come, per esempio, il Settore operativo della raccolta, il Front office e il Call center;
- aree che non hanno contatto con il cliente che sono genericamente le altre aree amministrative e di back office sia della raccolta, sia dell'ufficio clienti.

DETERMINAZIONE DEL PDR BASE DELL'ANNO 2017

Il PdR sarà erogato in funzione di una quantificazione economica determinata sulla scorta del parametro base del livello 4A, stabilito per l'anno 2017 in **euro 1.184,00 (millecentottantaquattro/00)** e successivamente applicato ai diversi livelli aziendali come da tabella che segue:

livello CCNL	parametro accordo	quota base del PdR
1	95	1.124,80
2b	95	1.124,80
2a	95	1.124,80
3b	100	1.184,00
3a	100	1.184,00
4b	100	1.184,00
4a	100	1.184,00
5b	105	1.243,20
5a	105	1.243,20
6b	112	1.326,08
6a	112	1.326,08
7b	118	1.397,12
7a	118	1.397,12
8	123	1.456,32

Tabella 1 - distribuzione parametrica ed economica del PdR base dell'anno 2017 ai diversi livelli del CCNL dei servizi ambientali 17/06/2011

La distribuzione dell'importo, rispetto agli obiettivi, viene così stabilita, per l'anno 2017:

- **obiettivi aziendali:** per una quota pari al 40% del totale;
- **obiettivi di gruppo/team/area funzionale:** per una quota pari al 30% del totale;
- **obiettivi individuali:** per una quota pari al 30% del totale.

Le PARTI riconoscono che:

- **gli importi di Tabella 1 sono relativi a dipendenti a tempo pieno, con assunzione da 01/01/2017 o precedente;**
- **per i contratti di lavoro stipulati durante l'anno, ovvero cessati durante il 2017, nonché per quelli trasformati da full-time a part-time e viceversa, nonché per le progressioni di carriera**

orizzontali e verticali ovvero per modifiche di inquadramento (per qualsivoglia motivo), gli importi di Tabella 1 saranno rideterminati proporzionalmente, per i diversi periodi di godimento;

- il presente ACCORDO sarà soggetto a revisione decorso il primo anno, al fine di graduarne le condizioni specifiche alle reali situazioni emergenti dalla prima fase di applicazione;
- ai sensi della circolare dell'Agenzia delle Entrate numero 28/E, del 15 giugno 2016, sarà possibile convertire, anche parzialmente, le somme su indicate a favore di obiettivi welfare aziendale, come individuate dall'articolo 1, commi 182 e seguenti, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità per l'anno 2016);
- il PdR sarà assoggettato al trattamento fiscale agevolato, previsto dall'articolo 1, comma 182, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità per l'anno 2016), tenuto conto che sono in uso uno o più indicatori, anche in via alternativa, per la misurazione degli incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione, tra quelli elencati nella sezione 6 del modello allegato al Decreto 25 marzo 2016 - a tal fine le organizzazioni che sottoscrivono il presente ACCORDO concordano espressamente nel ritenere essenziale, come previsto nella circolare dell'Agenzia delle Entrate numero 28/E, del 15 giugno 2016, che la condizione di incrementalità degli obiettivi, che dà diritto al trattamento fiscale agevolato, venga rispettata, ossia che l'incremento possa essere verificato, nell'arco di un periodo congruo (intendendosi per esso un periodo significativo anche ai fini della quantificazione del premio aziendale), attraverso indicatori numerici appositamente individuati e fondati su idonei riscontri documentali aziendali;
- CLARA SpA invierà, anche con modalità informatiche, una comunicazione scritta ai lavoratori evidenziando la strutturazione del PdR, precisando:
 - il periodo di riferimento;
 - la composizione del premio e gli indicatori adottati;
 - la stima del valore annuo medio pro capite del premio (sezione. 4 del modulo allegato al Decreto 25 marzo 2016) e le sue modalità di corresponsione, ivi compresa l'eventualità che il premio venga corrisposto, in tutto o in parte, tramite prestazioni di welfare aziendale, ai sensi dell'articolo 1, comma 184 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità per l'anno 2016) ed alle condizioni previste dalla citata circolare dell'Agenzia delle Entrate numero 28/E, del 15 giugno 2016;
- ai sensi dell'articolo 4, del Decreto 25 marzo 2016, sarà istituito un comitato composto da tre rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali sottoscrittrici dell'ACCORDO sul PdR e da tre rappresentanti di CLARA SpA che avrà il compito:
 - di valutare la conformità al presente accordo dei contenuti della comunicazione trasmessa ai sensi del precedente punto;
 - di valutare l'andamento dell'attuazione dell'accordo territoriale anche ai fini di quanto previsto al successivo punto - il comitato effettuerà la valutazione di conformità entro 10 giorni dall'invio della comunicazione di cui al precedente punto.

- CLARA SpA, nei tempi tecnicamente necessari per la verifica dei risultati, darà ai lavoratori informazione scritta sulle risultanze del premio; tale comunicazione sarà tempestivamente trasmessa anche al comitato di cui al precedente punto - il comitato provvederà a redigere un rapporto, su dati aggregati, del PdR ai fini del monitoraggio degli effetti dell'ACCORDO; tale rapporto sarà inviato alle organizzazioni al fine di valutare l'andamento complessivo e gli effetti dell'ACCORDO stesso.

OBIETTIVI AZIENDALI

Il PdR relativamente agli OBIETTIVI AZIENDALI viene strutturato sul rapporto MOL CONSUNTIVO 2017 / MOL PREVISIONALE 2017.

Al fine di premiare il massimo sforzo di conseguimento dell'obiettivo strategico aziendale, si prevede di adottare un criterio premiante / incentivante come da tabella che segue:

scala di raggiungimento dell'obiettivo	incidenza % sul premio base
oltre 120%	50% premio base considerato
oltre 100% e fino a 120%	45% premio base considerato
da 95% a 100%	40% premio base considerato
da 90% a 95%	30% premio base considerato
da 85% a 95%	20% premio base considerato
meno di 85%	0% premio base considerato

Tabella 2 - variazione del PdR in riferimento al raggiungimento di quote diverse del rapporto MOL CONSUNTIVO 2017 / MOL PREVISIONALE 2017

Si esplicita, con un esempio pratico, lo schema teorico rappresentato nelle tabelle precedenti, relativamente all'obiettivo aziendale.

rapporto MOL CONSUNTIVO 2017 / MOL PREVISIONALE 2017	<i>Ipotesi di studio</i>	107,87%
incidenza % sul premio base	<i>Tabella 2 - colonna 2</i>	45%
livello CCNL	<i>Tabella 1 - colonna 1</i>	5A
quota base del PdR	<i>Tabella 1 - colonna 3</i>	euro 1.243,20
VALORE DEL PREMIO DI RISULTATO - OBIETTIVO AZIENDALE 2017	<i>Calcolo riga 2 * riga 4</i>	euro 559,44

Tabella 3 - schema esemplificativo dell'applicazione del criterio OBIETTIVO AZIENDALE, ad un dipendente di livello 5A

OBIETTIVI DI GRUPPO / AREE FUNZIONALI

Si individuano, di seguito, i seguenti team di aree funzionali di non diretto contatto con i clienti

- i. servizio amministrazione e finanza;
- ii. servizio tecnico;
- iii. servizio clienti - settore back office TARI;
- iv. servizio raccolta - personale non operativo;
- v. servizio raccolta - personale di officina.

Si individuano, di seguito, i seguenti team di aree funzionali di diretto contatto con i clienti:

- (i.) servizio clienti - front office TARI;
- (ii.) settore comunicazione - ufficio Call Center;
- (iii.) servizio raccolta - personale operativo.

A ciascun team di area funzionale sono assegnati i seguenti obiettivi di gruppo, che saranno declinati nelle specifiche schede progetto:

- i. servizio amministrazione e finanza:
 - a. garantire l'uniformazione delle procedure e delle attività fra i modelli ex AREA SpA ed ex CMV RACCOLTA Srl;
 - b. organizzare i rapporti con le società correlate (CMV ENERGIA & IMPIANTI, CMV SERVIZI, ATR) sia sotto il profilo organizzativo che di carattere normativo/legale;
 - c. supportare il servizio clienti - settore back office TARI nella riduzione dell'esposizione verso i clienti finali;
- ii. servizio tecnico:
 - a. garantire l'uniformazione delle procedure e delle attività fra i modelli ex AREA SpA ed ex CMV RACCOLTA Srl;
 - b. produrre i progetti di digitalizzazione e di gestione da remoto delle informazioni e dei documenti aziendali, al fine di limitare le criticità di carattere logistico;
 - c. supportare il servizio raccolta nella introduzione del nuovo modello di tariffa puntuale 2.0;
- iii. servizio clienti - settore back office TARI:
 - a. garantire l'uniformazione delle procedure e delle attività fra i modelli ex AREA SpA ed ex CMV RACCOLTA Srl;

- b. riduzione dell'esposizione verso i clienti, per almeno il 20%;
- iv. servizio raccolta - personale non operativo:
 - a. garantire l'uniformazione delle procedure e delle attività fra i modelli ex AREA SpA ed ex CMV RACCOLTA Srl;
 - b. ottimizzazione dei percorsi di raccolta, garantendo una migliore gestione del personale e dei mezzi, con riduzione dei costi orari e dei costi chilometrici, per tonnellata di rifiuto raccolto rispetto alla media dell'anno precedente;
 - c. introduzione del nuovo modello di tariffa puntuale 2.0;
- v. servizio raccolta - personale di officina:
 - a. garantire l'uniformazione delle procedure e delle attività fra i modelli ex AREA SpA ed ex CMV RACCOLTA Srl;
 - b. ridurre i tempi di fermo macchina del 10% rispetto all'anno precedente, anche tramite sistemi di revisione dei mezzi di tipo programmato;

Per quanto attiene ai team di aree funzionali a diretto contatto con i clienti si evidenziano i seguenti obiettivi di gruppo:

- (i.) servizio clienti - front office TARI:
 - a. riduzione del tempo medio di attesa allo sportello;
 - b. riduzione dei reclami per errate fatturazioni;
 - c. consegna dei kit di nuove UD presso gli sportelli aziendali, con implementazione dei servizi ai clienti;
- (ii.) settore comunicazione - ufficio Call Center:
 - a. riduzione del tempo medio di attesa allo sportello telefonico;
 - b. attivazione del servizio di re-calling;
 - c. implementazione del servizio di appuntamento da sportello per le richieste di attivazione di servizi domiciliari specifici (ingombranti, verde di grandi dimensioni, etc.);
- (iii.) servizio raccolta - personale operativo:
 - a. personale di guida mezzi e spazzatrici - riduzione dei reclami per mancati servizi rispetto all'anno 2016;
 - b. personale di guida mezzi e spazzatrici - riduzione dei sinistri (in numero ed in importo riparazioni e ricambi) rispetto all'anno 2016;
 - c. operatori non autisti e addetti allo spazzamento manuale - riduzione dei reclami per

mancati servizi rispetto all'anno 2016;

d. operatori CIR - riduzione dei reclami rispetto all'anno 2016;

La declinazione degli obiettivi di gruppo, evidenziati nell'elencazione sopra riportata, viene esposta nelle seguenti schede progetto che individuano, per ciascuna valutazione:

- (a) il responsabile del team funzionale;
- (b) il peso specifico del progetto;
- (c) l'elenco del team;
- (d) la descrizione esaustiva del progetto;
- (e) le modalità di misurazione per la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo generale indicato;
- (f) i livelli di soddisfacimento dell'obiettivo;
- (g) il valore percentuale di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico.

BOZZA PER VERIFICA DI SOTTOSCRIZIONE

SCHEDA PROGETTO NUMERO	i-(a)
TEAM FUNZIONALE	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E FINANZA
TITOLO	GARANTIRE L'UNIFORMAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLE ATTIVITÀ FRA I MODELLI EX AREA SPA ED EX CMV RACCOLTA SRL
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	40%
CAPO TEAM	DOTT. MARCELLO ROSSI
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	rapportare il numero di procedimenti strutturati secondo i nuovi criteri rispetto all'elenco iniziale stilato, di cui all'allegato 2 alla presente scheda
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove il numero dei procedimenti strutturati secondo i nuovi criteri sia superiore all'85%; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove il numero dei procedimenti strutturati secondo i nuovi criteri sia compreso fra il 50% e l'85%; • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove il numero dei procedimenti strutturati secondo i nuovi criteri sia inferiore al 50%
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 4 - scheda progetto i-(a)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	i-(b)
TEAM FUNZIONALE	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E FINANZA
TITOLO	ORGANIZZARE I RAPPORTI CON LE SOCIETÀ CORRELATE (CMV ENERGIA & IMPIANTI, CMV SERVIZI, ATR) SIA SOTTO IL PROFILO ORGANIZZATIVO CHE DI CARATTERE NORMATIVO/LEGALE
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	30%
CAPO TEAM	DOTT. MARCELLO ROSSI
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	redigere il documento convenzionale che regolerà i rapporti con i soggetti indicati nel progetto entro la data prevista nello stesso
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove il termine temporale sia rispettato; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove il termine temporale sia rispettato con un ritardo massimo di 2 mesi; • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove il termine temporale sia rispettato con un ritardo oltre i 2 mesi o non si sia proceduto;
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 5 - scheda progetto i-(b)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	i-(c)
TEAM FUNZIONALE	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E FINANZA
TITOLO	SUPPORTARE IL SERVIZIO CLIENTI - SETTORE BACK OFFICE TARI NELLA RIDUZIONE DELL'ESPOSIZIONE VERSO I CLIENTI FINALI
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	30%
CAPO TEAM	DOTT. MARCELLO ROSSI
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	garantire una riduzione dell'esposizione verso i clienti di almeno il 20%, con esclusione dell'anno 2016
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove si sia ridotta l'esposizione di oltre il 20%; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove si sia ridotta l'esposizione da 0% a 20%; • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove non vi sia stata riduzione dell'esposizione;
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 6 - scheda progetto i-(c)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	ii-(a)
TEAM FUNZIONALE	SERVIZIO TECNICO
TITOLO	GARANTIRE L'UNIFORMAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLE ATTIVITÀ FRA I MODELLI EX AREA SPA ED EX CMV RACCOLTA SRL
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	40%
CAPO TEAM	GEOM. SANDRO PELATI
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	rapportare il numero di procedimenti strutturati secondo i nuovi criteri rispetto all'elenco iniziale stilato, di cui all'allegato 2 alla presente scheda
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove il numero dei procedimenti strutturati secondo i nuovi criteri sia superiore all'85%; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove il numero dei procedimenti strutturati secondo i nuovi criteri sia compreso fra il 50% e l'85%; • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove il numero dei procedimenti strutturati secondo i nuovi criteri sia inferiore al 50%
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 7 - scheda progetto ii-(a)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	ii-(b)
TEAM FUNZIONALE	SERVIZIO TECNICO
TITOLO	PRODURRE I PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE E DI GESTIONE DA REMOTO DELLE INFORMAZIONI E DEI DOCUMENTI AZIENDALI, AL FINE DI LIMITARE LE CRITICITÀ DI CARATTERE LOGISTICO, ENTRO IL PRIMO SEMESTRE 2017
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	30%
CAPO TEAM	GEOM. SANDRO PELATI
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	portare all'approvazione del DG il progetto di digitalizzazione e di gestione da remoto delle informazione e dei documenti entro il primo semestre 2017
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove il termine temporale sia rispettato; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove il termine temporale sia rispettato con un ritardo massimo di 2 mesi; • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove il termine temporale sia rispettato con un ritardo oltre i 2 mesi o non si sia proceduto;
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 8 - scheda progetto ii-(b)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	ii-(c)
TEAM FUNZIONALE	SERVIZIO TECNICO
TITOLO	SUPPORTARE IL SERVIZIO RACCOLTA NELLA INTRODUZIONE DEL NUOVO MODELLO DI TARIFFA PUNTUALE 2.0
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	30%
CAPO TEAM	GEOM. SANDRO PELATI
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	garantire l'esecuzione della trasformazione del servizio nei comuni ove il Consiglio di Amministrazione o il DG abbiano identificato la necessità/opportunità dell'introduzione del nuovo modello tariffario
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove il termine temporale sia rispettato; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove il termine temporale sia rispettato con un ritardo massimo di 2 mesi; • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove il termine temporale sia rispettato con un ritardo oltre i 2 mesi o non si sia proceduto;
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 9 - scheda progetto ii-(c)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	iii-(a)
TEAM FUNZIONALE	SERVIZIO CLIENTI - SETTORE BACK OFFICE TARI
TITOLO	GARANTIRE L'UNIFORMAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLE ATTIVITÀ FRA I MODELLI EX AREA SPA ED EX CMV RACCOLTA SRL
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	50%
CAPO TEAM	RAG. GUIDO TRENTINI
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	rapportare il numero di procedimenti strutturati secondo i nuovi criteri rispetto all'elenco iniziale stilato, di cui all'allegato 2 alla presente scheda
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove il numero dei procedimenti strutturati secondo i nuovi criteri sia superiore all'85%; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove il numero dei procedimenti strutturati secondo i nuovi criteri sia compreso fra il 50% e l'85%; • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove il numero dei procedimenti strutturati secondo i nuovi criteri sia inferiore al 50%
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 10 - scheda progetto iii-(a)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	iii-(b)
TEAM FUNZIONALE	SERVIZIO CLIENTI - SETTORE BACK OFFICE TARI
TITOLO	RIDUZIONE DELL'ESPOSIZIONE VERSO I CLIENTI
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	50%
CAPO TEAM	RAG. GUIDO TRENTINI
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	garantire una riduzione dell'esposizione verso i clienti di almeno il 20%, con esclusione dell'anno 2016
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove si sia ridotta l'esposizione di oltre il 20%; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove si sia ridotta l'esposizione da 0% a 20%; • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove non vi sia stata riduzione dell'esposizione;
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 11 - scheda progetto iii-(b)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	iv-(a)
TEAM FUNZIONALE	SERVIZIO RACCOLTA - PERSONALE NON OPERATIVO
TITOLO	GARANTIRE L'UNIFORMAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLE ATTIVITÀ FRA I MODELLI EX AREA SPA ED EX CMV RACCOLTA SRL
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	40%
CAPO TEAM	GEOM. ROBERTO SPIANDORELLO
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	rapportare il numero di procedimenti strutturati secondo i nuovi criteri rispetto all'elenco iniziale stilato, di cui all'allegato 2 alla presente scheda
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove il numero dei procedimenti strutturati secondo i nuovi criteri sia superiore all'85%; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove il numero dei procedimenti strutturati secondo i nuovi criteri sia compreso fra il 50% e l'85%; • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove il numero dei procedimenti strutturati secondo i nuovi criteri sia inferiore al 50%
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 12 - scheda progetto iv-(a)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	iv-(b)
TEAM FUNZIONALE	SERVIZIO RACCOLTA - PERSONALE NON OPERATIVO
TITOLO	OTTIMIZZAZIONE DEI PERCORSI DI RACCOLTA, GARANTENDO UNA MIGLIORE GESTIONE DEL PERSONALE E DEI MEZZI, CON RIDUZIONE DEI COSTI ORARI E DEI COSTI CHILOMETRICI, PER TONNELLATA DI RIFIUTO RACCOLTO RISPETTO ALLA MEDIA DELL'ANNO PRECEDENTE
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	30%
CAPO TEAM	GEOM. ROBERTO SPIANDORELLO
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	riduzione dei costi orari e chilometrici, per tonnellata di rifiuto raccolto, rispetto alla media dell'anno 2016
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove si sia raggiunto un obiettivo di riduzione di oltre il 10%; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove si sia raggiunto un obiettivo di riduzione tra 0% e 10%; • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove non si sia conseguita riduzione;
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 13 - scheda progetto iv-(b)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	iv-(c)
TEAM FUNZIONALE	SERVIZIO RACCOLTA - PERSONALE NON OPERATIVO
TITOLO	INTRODUZIONE DEL NUOVO MODELLO DI TARIFFA PUNTUALE 2.0
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	30%
CAPO TEAM	GEOM. ROBERTO SPIANDORELLO
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	garantire l'esecuzione della trasformazione del servizio nei comuni ove il Consiglio di Amministrazione o il DG abbiano identificato la necessità/opportunità dell'introduzione del nuovo modello tariffario
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove il termine temporale sia rispettato; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove il termine temporale sia rispettato con un ritardo massimo di 2 mesi; • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove il termine temporale sia rispettato con un ritardo oltre i 2 mesi o non si sia proceduto;
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 14 - scheda progetto iv-(c)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	v-(a)
TEAM FUNZIONALE	SERVIZIO RACCOLTA - PERSONALE DI OFFICINA
TITOLO	GARANTIRE L'UNIFORMAZIONE DELLE PROCEDURE E DELLE ATTIVITÀ FRA I MODELLI EX AREA SPA ED EX CMV RACCOLTA SRL
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	50%
CAPO TEAM	DOTT. UMBERTO CAZZOLA
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	rapportare il numero di procedimenti strutturati secondo i nuovi criteri rispetto all'elenco iniziale stilato, di cui all'allegato 2 alla presente scheda
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove il numero dei procedimenti strutturati secondo i nuovi criteri sia superiore all'85%; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove il numero dei procedimenti strutturati secondo i nuovi criteri sia compreso fra il 50% e l'85%; • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove il numero dei procedimenti strutturati secondo i nuovi criteri sia inferiore al 50%
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 15 - scheda progetto v-(a)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	v-(b)
TEAM FUNZIONALE	SERVIZIO RACCOLTA - PERSONALE DI OFFICINA
TITOLO	RIDURRE I TEMPI DI FERMO MACCHINA DEL 10% RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE, ANCHE TRAMITE SISTEMI DI REVISIONE DEI MEZZI DI TIPO PROGRAMMATO
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	50%
CAPO TEAM	DOTT. UMBERTO CAZZOLA
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	riduzione dei tempi di fermo macchina del 10% rispetto al 2016
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei fermi macchina sia superiore al 10%; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei fermi macchina sia compresa fra 0% e 10%; • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei fermi macchina sia stata negativa;
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 16 - scheda progetto v-(b)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	(i)-(a)
TEAM FUNZIONALE	SERVIZIO CLIENTI - FRONT OFFICE TARI
TITOLO	RIDUZIONE DEL TEMPO MEDIO DI ATTESA ALLO SPORTELLLO
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	40%
CAPO TEAM	RAG. GUIDO TRENTINI
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	riduzione dei tempi attesa allo sportello al di sotto della soglia prevista dalla CARTA DEI SERVIZI di CLARA SpA
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei tempi attesa allo sportello sia superiore al valore incluso nella CARTA DEI SERVIZI di CLARA SpA; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei tempi attesa allo sportello sia compresa fra il 90% ed il 100% del valore incluso nella CARTA DEI SERVIZI di CLARA SpA • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei tempi attesa allo sportello sia inferiore al valore incluso nella CARTA DEI SERVIZI di CLARA SpA;
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 17 - scheda progetto (i)-(a)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	(i)-(b)
TEAM FUNZIONALE	SERVIZIO CLIENTI - FRONT OFFICE TARI
TITOLO	RIDUZIONE DEI RECLAMI PER ERRATE FATTURAZIONI
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	30%
CAPO TEAM	RAG. GUIDO TRENTINI
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	riduzione dei reclami per errate fatturazioni al di sotto della soglia prevista dalla CARTA DEI SERVIZI di CLARA SpA
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei reclami per errate fatturazioni sia superiore al valore incluso nella CARTA DEI SERVIZI di CLARA SpA; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei reclami per errate fatturazioni sia compresa fra il 90% ed il 100% del valore incluso nella CARTA DEI SERVIZI di CLARA SpA • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei reclami per errate fatturazioni sia inferiore al valore incluso nella CARTA DEI SERVIZI di CLARA SpA;
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 18 - scheda progetto (i)-(b)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	(i)-(c)
TEAM FUNZIONALE	SERVIZIO CLIENTI - FRONT OFFICE TARI
TITOLO	CONSEGNA DEI KIT DI NUOVE UD PRESSO GLI SPORTELLI AZIENDALI, CON IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI AI CLIENTI
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	30%
CAPO TEAM	RAG. GUIDO TRENTINI
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	messa in atto della attività presso tutti gli sportelli aziendali entro il primo semestre 2017
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove il termine temporale sia rispettato; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove il termine temporale sia rispettato con un ritardo massimo di 2 mesi; • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove il termine temporale sia rispettato con un ritardo oltre i 2 mesi o non si sia proceduto;
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 19 - scheda progetto (i)-(c)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	(ii)-(a)
TEAM FUNZIONALE	SETTORE COMUNICAZIONE - UFFICIO CALL CENTER
TITOLO	RIDUZIONE DEL TEMPO MEDIO DI ATTESA ALLO SPORTELLO TELEFONICO
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	40%
CAPO TEAM	DOTT.SSA MIRNA SCHINCAGLIA
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	riduzione dei tempi attesa allo sportello telefonico al di sotto della soglia prevista dalla CARTA DEI SERVIZI di CLARA SpA
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei tempi attesa allo sportello telefonico sia superiore al valore incluso nella CARTA DEI SERVIZI di CLARA SpA; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei tempi attesa allo sportello telefonico sia compresa fra il 90% ed il 100% del valore incluso nella CARTA DEI SERVIZI di CLARA SpA • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei tempi attesa allo sportello telefonico sia inferiore al valore incluso nella CARTA DEI SERVIZI di CLARA SpA;
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 20 - scheda progetto (ii)-(a)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	(ii)-(b)
TEAM FUNZIONALE	SETTORE COMUNICAZIONE - UFFICIO CALL CENTER
TITOLO	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI RE-CALLING
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	30%
CAPO TEAM	DOTT.SSA MIRNA SCHINCAGLIA
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	Attivazione del servizio di re-calling entro il primo semestre 2017
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove il termine temporale sia rispettato; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove il termine temporale sia rispettato con un ritardo massimo di 2 mesi; • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove il termine temporale sia rispettato con un ritardo oltre i 2 mesi o non si sia proceduto;
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 21 - scheda progetto (ii)-(b)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	(ii)-(c)
TEAM FUNZIONALE	SETTORE COMUNICAZIONE - UFFICIO CALL CENTER
TITOLO	IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI APPUNTAMENTO DA SPORTELLO PER LE RICHIESTE DI ATTIVAZIONE DI SERVIZI DOMICILIARI SPECIFICI (INGOMBRANTI, VERDE DI GRANDI DIMENSIONI, ETC.)
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	30%
CAPO TEAM	DOTT.SSA MIRNA SCHINCAGLIA
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	attivazione del servizio entro il terzo trimestre 2017
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove il termine temporale sia rispettato; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove il termine temporale sia rispettato con un ritardo massimo di 2 mesi; • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove il termine temporale sia rispettato con un ritardo oltre i 2 mesi o non si sia proceduto;
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 22 - scheda progetto (ii)-(c)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	(iii)-(a)
TEAM FUNZIONALE	SERVIZIO RACCOLTA - PERSONALE OPERATIVO - personale di guida mezzi e spazzatrici
TITOLO	RIDUZIONE DEI RECLAMI PER MANCATI SERVIZI RISPETTO ALL'ANNO 2016
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	50%
CAPO TEAM	DOTT. UMBERTO CAZZOLA
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	riduzione dei reclami per mancate raccolte al di sotto della media dell'anno 2016
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei reclami per mancate raccolte rimanga al di sotto della media dell'anno 2016; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei reclami per mancate raccolte sia compresa fra il 90% ed il 100% del valore dell'anno 2016; • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei reclami per mancate raccolte sia superiore alla media dell'anno 2016, di oltre il 10%;
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 23 - scheda progetto (iii)-(a)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	(iii)-(b)
TEAM FUNZIONALE	SERVIZIO RACCOLTA - PERSONALE OPERATIVO - personale di guida mezzi e spazzatrici
TITOLO	RIDUZIONE DEI SINISTRI (IN NUMERO ED IN IMPORTO RIPARAZIONI E RICAMBI) RISPETTO ALL'ANNO 2016
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	50%
CAPO TEAM	DOTT. UMBERTO CAZZOLA
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	riduzione dei sinistri (in numero ed in importo riparazioni e ricambi) rispetto alla media dell'anno 2016
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei sinistri (in numero ed in importo riparazioni e ricambi) rimanga al di sotto della media dell'anno 2016; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei sinistri (in numero ed in importo riparazioni e ricambi) sia compresa fra il 90% ed il 100% del valore dell'anno 2016; • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei sinistri (in numero ed in importo riparazioni e ricambi) sia superiore alla media dell'anno 2016, di oltre il 10%;
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 24 - scheda progetto (iii)-(b)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	(iii)-(c)
TEAM FUNZIONALE	SERVIZIO RACCOLTA - PERSONALE OPERATIVO - operatori non autisti e addetti allo spazzamento manuale
TITOLO	RIDUZIONE DEI RECLAMI PER MANCATI SERVIZI RISPETTO ALL'ANNO 2016
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	100%
CAPO TEAM	DOTT. UMBERTO CAZZOLA
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	riduzione dei reclami al di sotto della media dell'anno 2016
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei reclami rimanga al di sotto della media dell'anno 2016; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei reclami sia compresa fra il 90% ed il 100% del valore dell'anno 2016; • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei reclami sia superiore alla media dell'anno 2016, di oltre il 10%;
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 25 - scheda progetto (iii)-(c)

SCHEDA PROGETTO NUMERO	(iii)-(d)
TEAM FUNZIONALE	SERVIZIO RACCOLTA - PERSONALE OPERATIVO - operatori CIR
TITOLO	RIDUZIONE DEI RECLAMI RISPETTO ALL'ANNO 2016
PESO SPECIFICO DEL PROGETTO	100%
CAPO TEAM	DOTT. UMBERTO CAZZOLA
ELENCO DEL TEAM	<i>vedi allegato 1 alla presente scheda</i>
DESCRIZIONE ESAUSTIVA DEL PROGETTO	<i>vedi allegato 2 alla presente scheda</i>
MODALITA' DI MISURAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	riduzione dei reclami al di sotto della media dell'anno 2016
LIVELLI DI SODDISFACIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei reclami rimanga al di sotto della media dell'anno 2016; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei reclami sia compresa fra il 90% ed il 100% del valore dell'anno 2016; • <u>obiettivo non raggiunto</u> ove la percentuale di riduzione dei reclami sia superiore alla media dell'anno 2016, di oltre il 10%;
LIVELLO % DI INCIDENZA DELL'OBIETTIVO SUL PESO SPECIFICO	<ul style="list-style-type: none"> • <u>obiettivo totalmente raggiunto</u> = 100% del peso specifico del progetto; • <u>obiettivo parzialmente raggiunto</u> = 70% del peso specifico del progetto • <u>obiettivo non raggiunto</u> = 0% del peso specifico del progetto
VALORE DEL PREMIO FINALE	prodotto fra valore del livello di incidenza dell'obiettivo sul peso specifico * peso specifico del progetto * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Tabella 26 - scheda progetto (iii)-(d)

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Al fine di premiare, oltreché gli obiettivi di performance di bilancio aziendale e quelli collegati alle prestazioni collettive di team funzionale, il PdR si rivolge anche ai singoli lavoratori, incentivando i valori coerenti con la mission societaria.

La valutazione individuale si fonda su elementi coerenti con la strutturazione premiante già impostata in sede di team, con un sistema unificante basato sulla **SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE** (*impostata per figure direttive, impiegati ed operativi*), che viene predisposta per ciascun dipendente e su altre misurazioni, correlate alle specifiche aree funzionali, come precedentemente descritte:

AREE FUNZIONALI DI NON DIRETTO CONTATTO CON I CLIENTI

- i. servizio amministrazione e finanza;
- ii. servizio tecnico;
- iii. servizio clienti - settore back office TARI;
- iv. servizio raccolta - personale non operativo;
- v. servizio raccolta - personale di officina.

AREE FUNZIONALI DI DIRETTO CONTATTO CON I CLIENTI:

- (i.) servizio clienti - front office TARI;
- (ii.) settore comunicazione - ufficio Call Center;
- (iii.) servizio raccolta - personale operativo.

Per il personale individuato nelle AREE FUNZIONALI DI NON DIRETTO CONTATTO CON I CLIENTI, il sistema prevede l'assegnazione del premio individuale correlato sulla base della seguente scheda:

<i>indicatori</i>	<i>peso</i>	<i>modalità di rilevazione</i>
PRESENZA	20%	tabella allegata
PRESTAZIONE INDIVIDUALE	80%	scheda specifica
	100%	

Tabella 27 - determinazione della suddivisione dei pesi per l'attribuzione dell'obiettivo individuale per i dipendenti delle aree funzionali di non diretto contatto con i clienti

I valori di ponderazione per l'indicatore PRESENZA, sono quelli sotto riportati:

<i>indicatore</i>	<i>scaglioni</i>	<i>indice di ponderazione</i>
PRESENZA	assenze su giornate teoriche di lavoro inferiori o pari a 5,00%	1,00
	assenze su giornate teoriche di lavoro comprese fra 5,01% e 15,00%	0,80
	assenze su giornate teoriche di lavoro comprese fra 15,01% e 30,00%	0,50
	assenze su giornate teoriche di lavoro superiori a 30,01%	0,00

Tabella 28 - indice di ponderazione della voce presenza delle aree funzionali di non diretto contatto con i clienti

Sulla base di quanto precede, il valore finale del premio - parte obiettivo individuale, viene così computato:

- per quanto attiene la quota presenza = 15% * indice di ponderazione (tabella 28, colonna 3) * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)
- per quanto attiene la quota prestazione individuale = 85% * punteggio finale ponderato / punteggio ponderale massimo * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Per il personale individuato nell'AREA FUNZIONALE DI DIRETTO CONTATTO CON I CLIENTI - FRONT OFFICE TARI e CALL CENTER, il sistema prevede l'assegnazione del premio individuale correlato sulla base della seguente scheda:

<i>indicatori</i>	<i>peso</i>	<i>modalità di rilevazione</i>
PRESENZA	20%	tabella allegata
PRESTAZIONE INDIVIDUALE	80%	scheda specifica
	100%	

Tabella 29 - determinazione della suddivisione dei pesi per l'attribuzione dell'obiettivo individuale per i dipendenti dell'area funzionale di diretto contatto con i clienti - front office TARI e call center

I valori di ponderazione per l'indicatore PRESENZA, sono quelli sotto riportati:

<i>indicatore</i>	<i>scaglioni</i>	<i>indice di ponderazione</i>
PRESENZA	assenze su giornate teoriche di lavoro inferiori o pari a 5,00%	1,00
	assenze su giornate teoriche di lavoro comprese fra 5,01% e 15,00%	0,80
	assenze su giornate teoriche di lavoro comprese fra 15,01% e 30,00%	0,50
	assenze su giornate teoriche di lavoro superiori a 30,01%	0,00

Tabella 30 - indice di ponderazione della voce presenza dell'area funzionale di diretto contatto con i clienti - front office TARI e call center

Sulla base di quanto precede, il valore finale del premio - parte obiettivo individuale, viene così computato:

- per quanto attiene la quota presenza = 20% * indice di ponderazione (tabella 30, colonna 3) * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)
- per quanto attiene la quota prestazione individuale = 80% * punteggio finale ponderato / punteggio ponderale massimo * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Per il personale individuato nell'AREA FUNZIONALE DI DIRETTO CONTATTO CON I CLIENTI - PERSONALE OPERATIVO SERVIZIO RACCOLTA - PERSONALE DI GUIDA MEZZI, il sistema prevede l'assegnazione del premio individuale correlato sulla base della seguente scheda:

<i>indicatori</i>	<i>peso</i>	<i>modalità di rilevazione</i>
PRESENZA	20%	tabella allegata
SINISTRI INDIVIDUALI	10%	tabella allegata
CURA DEL MEZZO	20%	tabella allegata
PRESTAZIONE INDIVIDUALE	50%	scheda specifica
	100%	

Tabella 31 - determinazione della suddivisione dei pesi per l'attribuzione dell'obiettivo individuale per i dipendenti dell'area funzionale di diretto contatto con i clienti - personale operativo del servizio raccolta - personale di guida mezzi

I valori di ponderazione per l'indicatore PRESENZA, sono quelli sotto riportati:

<i>indicatore</i>	<i>scaglioni</i>	<i>indice di ponderazione</i>
PRESENZA	assenze su giornate teoriche di lavoro inferiori o pari a 5,00%	1,00
	assenze su giornate teoriche di lavoro comprese fra 5,01% e 15,00%	0,80
	assenze su giornate teoriche di lavoro comprese fra 15,01% e 30,00%	0,50
	assenze su giornate teoriche di lavoro superiori a 30,01%	0,00

Tabella 32 - indice di ponderazione della voce presenza dell'area funzionale di diretto contatto con i clienti - personale operativo del servizio raccolta - personale di guida mezzi

I valori di ponderazione per l'indicatore SINISTRI INDIVIDUALI, sono quelli sotto riportati:

<i>indicatore</i>	<i>scaglioni</i>	<i>indice di ponderazione</i>
SINISTRI INDIVIDUALI	nessun sinistro	1,00
	fino a due sinistri, con danni limitati, inferiori a tre giorni di fermo macchina cadauno	0,80
	fino a due sinistri, con danni superiori a tre giorni di fermo macchina	0,50
	oltre due sinistri	0,00

Tabella 33 - indice di ponderazione della voce sinistri individuali dell'area funzionale di diretto contatto con i clienti - personale operativo del servizio raccolta - personale di guida mezzi

I valori di ponderazione per l'indicatore CURA DEL MEZZO, sono quelli sotto riportati:

<i>indicatore</i>	<i>scaglioni</i>	<i>indice di ponderazione</i>
CURA DEL MEZZO	ottima tenuta del mezzo	1,00
	buona tenuta del mezzo	0,80
	discreta tenuta del mezzo	0,50
	pessima tenuta del mezzo	0,00

Tabella 34 - indice di ponderazione della voce cura del mezzo dell'area funzionale di diretto contatto con i clienti - personale operativo del servizio personale operativo del servizio raccolta - personale di guida mezzi

Sulla base di quanto precede, il valore finale del premio - parte obiettivo individuale, viene così computato:

- per quanto attiene la quota presenza = 30% * indice di ponderazione (tabella 32, colonna 3) * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)
- per quanto attiene la quota sinistri individuali = 15% * indice di ponderazione (tabella 33, colonna 3) * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)
- per quanto attiene la quota cura del mezzo = 15% * indice di ponderazione (tabella 34, colonna 3) * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)
- per quanto attiene la quota prestazione individuale = 40% * punteggio finale ponderato / punteggio ponderale massimo * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Per il personale individuato nell'AREA FUNZIONALE DI DIRETTO CONTATTO CON I CLIENTI - PERSONALE OPERATIVO SERVIZIO RACCOLTA - PERSONALE NON AUTISTA E DI SPAZZAMENTO, il sistema prevede l'assegnazione del premio individuale correlato sulla base della seguente scheda:

<i>indicatori</i>	<i>peso</i>	<i>modalità di rilevazione</i>
PRESENZA	20%	tabella allegata
CURA DELLE ATTREZZATURE	20%	tabella allegata
PRESTAZIONE INDIVIDUALE	60%	scheda specifica
	100%	

Tabella 35 - determinazione della suddivisione dei pesi per l'attribuzione dell'obiettivo individuale per i dipendenti dell'area funzionale di diretto contatto con i clienti - personale operativo del servizio raccolta - personale non autista e di spazzamento

I valori di ponderazione per l'indicatore PRESENZA, sono quelli sotto riportati:

<i>indicatore</i>	<i>scaglioni</i>	<i>indice di ponderazione</i>
PRESENZA	assenze su giornate teoriche di lavoro inferiori o pari a 5,00%	1,00
	assenze su giornate teoriche di lavoro comprese fra 5,01% e 15,00%	0,80

indicatore	scaglioni	indice di ponderazione
	assenze su giornate teoriche di lavoro comprese fra 15,01% e 30,00%	0,50
	assenze su giornate teoriche di lavoro superiori a 30,01%	0,00

Tabella 36 - indice di ponderazione della voce presenza dell'area funzionale di diretto contatto con i clienti - personale operativo del servizio raccolta - personale non autista e di spazzamento

I valori di ponderazione per l'indicatore CURA DELLE ATTREZZATURE, sono quelli sotto riportati:

indicatore	scaglioni	indice di ponderazione
CURA DELLE ATTREZZATURE	ottima tenuta delle attrezzature	1,00
	buona tenuta delle attrezzature	0,80
	discreta tenuta delle attrezzature	0,50
	pessima tenuta delle attrezzature	0,00

Tabella 37 - indice di ponderazione della voce cura del mezzo dell'area funzionale di diretto contatto con i clienti - personale operativo del servizio personale operativo del servizio raccolta - personale non autista e di spazzamento

Sulla base di quanto precede, il valore finale del premio - parte obiettivo individuale, viene così computato:

- per quanto attiene la quota presenza = 40% * indice di ponderazione (tabella 36, colonna 3) * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)
- per quanto attiene la quota cura delle attrezzature = 20% * indice di ponderazione (tabella 37, colonna 3) * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)
- per quanto attiene la quota prestazione individuale = 40% * punteggio finale ponderato / punteggio ponderale massimo * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Per il personale individuato nell'AREA FUNZIONALE DI DIRETTO CONTATTO CON I CLIENTI - PERSONALE OPERATIVO SERVIZIO RACCOLTA - PERSONALE ADDETTO AI CIR, il sistema prevede l'assegnazione del premio individuale correlato sulla base della seguente scheda:

indicatori	peso	modalità di rilevazione
PRESENZA	20%	tabella allegata
CURA DEL CIR	20%	tabella allegata
PRESTAZIONE INDIVIDUALE	60%	scheda specifica
	100%	

Tabella 38 - determinazione della suddivisione dei pesi per l'attribuzione dell'obiettivo individuale per i dipendenti dell'area funzionale di diretto contatto con i clienti - personale operativo del servizio raccolta - personale addetto ai CIR

I valori di ponderazione per l'indicatore PRESENZA, sono quelli sotto riportati:

<i>indicatore</i>	<i>scaglioni</i>	<i>indice di ponderazione</i>
PRESENZA	assenze su giornate teoriche di lavoro inferiori o pari a 5,00%	1,00
	assenze su giornate teoriche di lavoro comprese fra 5,01% e 15,00%	0,80
	assenze su giornate teoriche di lavoro comprese fra 15,01% e 30,00%	0,50
	assenze su giornate teoriche di lavoro superiori a 30,01%	0,00

Tabella 39 - indice di ponderazione della voce presenza dell'area funzionale di diretto contatto con i clienti - personale operativo del servizio raccolta - personale addetto ai CIR

I valori di ponderazione per l'indicatore CURA DEL CIR, sono quelli sotto riportati:

<i>indicatore</i>	<i>scaglioni</i>	<i>indice di ponderazione</i>
CURA DEL CIR	ottima tenuta del Centro Intercomunale	1,00
	buona tenuta del Centro Intercomunale	0,80
	discreta tenuta del Centro Intercomunale	0,50
	pessima tenuta del Centro Intercomunale	0,00

Tabella 40 - indice di ponderazione della voce cura del mezzo dell'area funzionale di diretto contatto con i clienti - personale operativo del servizio personale operativo del servizio raccolta - personale addetto ai CIR

Sulla base di quanto precede, il valore finale del premio - parte obiettivo individuale, viene così computato:

- per quanto attiene la quota presenza = 40% * indice di ponderazione (tabella 39, colonna 3) * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)
- per quanto attiene la quota cura del CIR = 20% * indice di ponderazione (tabella 40, colonna 3) * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)
- per quanto attiene la quota prestazione individuale = 40% * punteggio finale ponderato / punteggio ponderale massimo * 30% * quota base del PdR (tabella 1, colonna 3)

Le parti si accordano affinché le assenze valutabili ai fini della contabilizzazione del PdR siano quelle per:

- malattia, con esclusione delle terapie salvavita certificate dal servizio erogante;
- aspettativa non retribuita come prevista dal CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011;
- congedo straordinario ai sensi dell'art. 42, comma 5, del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e successive modifiche ed integrazioni.

Di seguito si riportano le SCHEDE DI VALUTAZIONE PERSONALE (impostate per figure direttive, impiegati ed operativi).

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE
FUNZIONARI DIRETTIVI (8° E 7°)

PUNTI

1 **2** **3** **4** **5** **IP**

1) PRODUTTIVITÀ:

a) impegno dimostrato nel ruolo

b) risultati operativi ottenuti

PUNTEGGIO PONDERATO PUNTO 1

2) COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

a) conoscenze dimostrate

b) capacità di organizzazione del lavoro

c) contributo all'innovazione

d) capacità di soluzioni costruttive e adeguate dei problemi

e) capacità di controllo dei risultati quali/quantitativi della propria unità organizzativa

PUNTEGGIO PONDERATO PUNTO 2

3) COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

a) capacità di coordinamento dei collaboratori

b) capacità di risoluzione dei conflitti

c) contributo alla crescita professionale dei propri collaboratori

d) capacità di adattamento e di gestione di situazioni straordinarie

e) applicazione e rispetto delle procedure previste dal dlgs 81/2008

PUNTEGGIO PONDERATO PUNTO 3

4) RAPPORTI INTERAZIENDALI

a) qualità del rapporto con le altre unità organizzative aziendali

b) sensibilità agli obiettivi definiti dall'azienda

PUNTEGGIO PONDERATO PUNTO 4

PUNTEGGIO FINALE PONDERATO

IP = indice di ponderazione

Tabella 41 - scheda di valutazione della prestazione individuale per quadri e funzionari direttivi di 8° e 7° qualifica funzionale

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE
 IMPIEGATI**

PUNTI

1 **2** **3** **4** **5** **IP**

1) Produttività:

- a) impegno dimostrato
- b) qualità dei risultati
- c) rispetto dei tempi programmati

PUNTEGGIO PONDERATO PUNTO 1

2) Competenze tecnico-professionali

- a) preparazione e capacità tecnica dimostrata
- b) capacità di analisi ed elaborazione delle informazioni
- c) capacità di organizzazione del proprio lavoro
- d) contributo per trovare soluzioni costruttive ed adeguate ai problemi

PUNTEGGIO PONDERATO PUNTO 2

3) Comportamento organizzativo

- a) capacità di adattamento e di gestione di simulazioni straordinarie
- b) rispetto delle istruzioni ricevute
- c) elasticità e flessibilità nell'ambito del proprio ruolo in relazione a nuove situazioni
- d) rispetto delle procedure previste dal dlgs 81/2008

PUNTEGGIO PONDERATO PUNTO 3

4) Relazioni interpersonali

- a) capacità di instaurare e mantenere i rapporti di lavoro con i colleghi
- b) qualità del rapporto con l'utenza (quando rilevabile)
- c) qualità dei rapporti con le altre unità organizzative aziendali

PUNTEGGIO PONDERATO PUNTO 4

PUNTEGGIO FINALE PONDERATO

IP = indice di ponderazione

Tabella 42 - scheda di valutazione della prestazione individuale per impiegati

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE
 OPERATIVI**

PUNTI	1	2	3	4	5	IP
1) Produttività						
a) impegno dimostrato	<input type="checkbox"/>					
b) qualità dei risultati	<input type="checkbox"/>					
c) rispetto dei tempi programmati	<input type="checkbox"/>					
PUNTEGGIO PONDERATO PUNTO 1						<input type="checkbox"/>
2) Competenze tecnico-professionali e comportamenti organizzativi						
a) competenze professionali acquisite	<input type="checkbox"/>					
b) capacità di gestione autonoma del proprio lavoro	<input type="checkbox"/>					
c) disponibilità allo svolgimento di mansioni diverse da quelle abituali	<input type="checkbox"/>					
d) rispetto delle istruzioni tecniche ricevute	<input type="checkbox"/>					
e) rispetto delle procedure amministrative interne	<input type="checkbox"/>					
f) applicazione e rispetto delle procedure previste dal dlgs 81/2008	<input type="checkbox"/>					
PUNTEGGIO PONDERATO PUNTO 2						<input type="checkbox"/>
3) Rapporti interaziendali						
a) rapporti con i colleghi di lavoro	<input type="checkbox"/>					
b) rapporto con le altre unità organizzative aziendali	<input type="checkbox"/>					
c) rapporto con l'utenza	<input type="checkbox"/>					
PUNTEGGIO PONDERATO PUNTO 3						<input type="checkbox"/>
PUNTEGGIO FINALE PONDERATO						<input type="checkbox"/>

IP = indice di ponderazione

Tabella 43 - scheda di valutazione della prestazione individuale per operativi

ALLEGATO 4
ACCORDO SINDACALE AZIENDALE EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428 A SEGUITO DEL
PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

**ACCORDO PER L'INDIVIDUAZIONE E LA DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI
EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDISPENSABILI AI SENSI DELLA LEGGE 12
GIUGNO 1990, N.146, COME MODIFICATA DALLA LEGGE 11 APRILE 2000, N. 83**
ai sensi dell'allegato 10 del CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011

COMUNICAZIONI PREVENTIVE

L'effettuazione di ogni singola astensione dal lavoro è preceduta da una proclamazione scritta, contenente le motivazioni dello sciopero, l'indicazione della data e dell'ora di inizio e termine dell'astensione nonché l'indicazione dell'estensione territoriale della stessa.

La proclamazione scritta è trasmessa, a cura del competente livello sindacale, con un preavviso di almeno dieci (10) giorni rispetto alla data dell'effettuazione dello sciopero, sia a CLARA SpA che all'apposito ufficio costituito presso l'autorità competente ad adottare l'ordinanza di cui all'art. 8, della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di sciopero nazionale, la comunicazione scritta è fatta pervenire dalle OO.SS. Nazionali alle Associazioni nazionali datoriali di categoria che provvedono a trasmetterla alle imprese associate.

In tal caso, le OO.SS. sono tenute ad osservare un preavviso di almeno dodici (12) giorni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 6, della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni, CLARA SpA, almeno cinque (5) giorni prima dell'inizio dell'astensione dal lavoro, provvede a dare comunicazione agli utenti, nelle forme adeguate, in relazione alla proclamazione sindacale, dei modi e dei tempi di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e delle misure per la riattivazione integrale degli stessi.

Si conviene che il presente accordo sui servizi minimi essenziali da garantirsi in caso di sciopero sarà valido ed applicabile anche alle aziende appaltatrici e sub-appaltatrici di CLARA SpA.

CLARA SpA ha altresì l'obbligo di fornire tempestivamente alla Commissione di Garanzia che ne faccia richiesta le informazioni riguardanti gli scioperi proclamati ed effettuati, le revoche, le sospensioni o i rinvii degli scioperi proclamati, le relative motivazioni nonché le cause di insorgenza dei conflitti.

Al fine di consentire a CLARA SpA di garantire e rendere nota all'utenza la pronta riattivazione del servizio, al termine dello sciopero, i dipendenti sono tenuti a rispettare i tempi e le modalità della ripresa delle attività lavorative, così come indicate nella proclamazione dello sciopero.

Conseguentemente, non potranno essere assunte iniziative che pregiudichino tale ripresa e i dipendenti dovranno assicurare, anche con il ricorso al lavoro supplementare o straordinario, secondo le norme del CCNL, la disponibilità adeguata a consentire la pronta normalizzazione del servizio.

INDIVIDUAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDISPENSABILI

Si considerano prestazioni indispensabili, ai sensi dell'art. 2, della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni quelle relative a:

- a. Raccolta e trasporto dei rifiuti classificati come "pericolosi" ai sensi della normativa vigente legge.
- b. Raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati prodotti presso:
 - i. utenze scolastiche;
 - ii. mense pubbliche e private e strutture che erogano servizi simili;
 - iii. ospedali, case di cura, comunità terapeutiche (compreso lo spazzamento della viabilità interna);
 - iv. case di riposo, case protette, centri di accoglienza, presidi para-sanitari in genere;
 - v. stazioni delle autolinee, ferroviarie e marittime;
 - vi. caserme e presidi;
 - vii. carceri.
- c. Pulizia (spazzamento, raccolta dei rifiuti e lavaggio) dei mercati, delle aree di sosta attrezzate, delle aree di grande interesse turistico e museale, in misura non superiore al venti per cento (20%) delle aree dei centri storici così come individuate dagli strumenti urbanistici dei Comuni.
- d. Trasporto, svuotamento dei mezzi di raccolta e trattamento negli impianti, comprese le discariche, dei rifiuti derivanti dalle prestazioni indispensabili e da altri mezzi eventualmente in servizio, avuto riguardo al personale strettamente necessario alla loro effettuazione e alle caratteristiche tecniche dell'impianto.
- e. Raccolta delle siringhe, nonché disinfestazione, derattizzazione e disinfezione per casi urgenti e su segnalazione dell'Autorità Sanitaria e per ogni altro caso che sia oggetto ordinanza emessa da parte dell'Autorità Sanitaria e/o di Pubblica Sicurezza.
- f. Servizio di pronto intervento da parte delle officine per l'assistenza ai mezzi ed ai macchinari in servizio.
- g. Ripristino delle condizioni di sicurezza e dell'agibilità stradale a seguito di frane, nevicate, allagamenti e ostruzioni di reti fognarie.
- h. Presidio di pronto intervento.
- i. Altre attività eventualmente svolte dalle imprese in applicazione dell'Accordo Regioni -Enti Locali 6 luglio 1995, che rientrino nel campo di applicazione dell'art. 1, della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni.

INDIVIDUAZIONE DEI LAVORATORI DA INSERIRE NEL PIANO DEI SERVIZI DELLE PRESTAZIONI INDISPENSABILI

Le prestazioni indispensabili saranno garantite attraverso il personale strettamente necessario alla loro completa effettuazione.

CLARA SpA predisporrà il piano dei servizi delle prestazioni indispensabili, come sopra individuate e le relative quote di personale (operative e riserve), in attuazione di quanto stabilito.

Il piano dei servizi delle prestazioni indispensabili, predisposto da CLARA SpA e sottoscritto dal responsabile di settore, sarà trasmesso, entro gli otto (8) giorni antecedenti la data dello sciopero, alla RSU aziendale.

Il contingente di personale da impiegare nel piano dei servizi delle prestazioni indispensabili verrà individuato secondo i seguenti criteri:

- ordine alfabetico per categorie omogenee di lavoratori professionalmente idonei a svolgere i compiti e le mansioni inerenti alle prestazioni da erogare, per ciascun centro operativo di servizio;
- individuazione prioritaria dei lavoratori che, nella rotazione secondo l'ordine alfabetico, non siano stati utilizzati in precedenti astensioni.

Non saranno inseriti nel piano dei servizi delle prestazioni indispensabili, di cui al comma precedente, i lavoratori in riposo o in ferie qualora l'astensione dal lavoro coincida con i giorni predetti: tali lavoratori, in occasione del successivo sciopero, saranno inclusi nell'elenco di servizi secondo il criterio di priorità.

Non saranno inseriti, altresì, nel piano dei servizi delle prestazioni indispensabili, i rappresentanti delle RSU delle OO.SS. proclamanti lo sciopero, tenuto conto delle condizioni tecniche del servizio e delle tutele.

I preposti aziendali o i loro sostituti provvederanno ad affiggere nei luoghi di lavoro l'elenco del personale inserito nel piano dei servizi delle prestazioni indispensabili almeno cinque (5) giorni antecedenti la data dello sciopero, con indicazione dei nominativi del personale stesso e i compiti specifici relativi alla copertura delle prestazioni - tale elenco conterrà altresì le aliquote di personale di riserva.

Qualora, alla data dello sciopero, i lavoratori indicati nel piano dei servizi risultassero assenti per malattia o infortunio, CLARA SpA procederà a richiamare i dipendenti indicati quali riserve, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Ai sensi e per gli effetti della delibera n. 98/776 adottata dalla Commissione di Garanzia il 19 novembre 1998, le norme della presente regolamentazione si applicano anche in caso di astensione collettiva dal lavoro straordinario.

Le prestazioni indispensabili ulteriori rispetto a quanto previsto dal presente accordo, già garantite e determinate dalle specificità e dalle esigenze del territorio, possono essere erogate alla stregua e nei limiti previsti dall'art. 13, comma 1, lettera a), della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni.

ALLEGATO 5
ACCORDO SINDACALE AZIENDALE EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428 A SEGUITO DEL
PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

**ACCORDO PER LA AGIBILITA' ED IL SOSTEGNO AL FUNZIONAMENTO DEL
CIRCOLO RICREATIVO AZIENDALE**

ai sensi dell'articolo 60, del CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011

PREMESSE

L'articolo 60, comma 1, del vigente CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011, prevede le attività culturali e ricreative promosse nell'azienda siano gestite da organismi formati a maggioranza dai rappresentanti dei lavoratori e che la regolamentazione di tali organismi sia demandata alla contrattazione aziendale.

Le parti prendono atto che presso CMV SERVIZI e, dunque, presso CMV RACCOLTA è stato istituito e risulta funzionante un CRAL, denominato CRAL GRUPPO CMV SERVIZI - Associazione di Promozione Sociale, via Baldassarre Malamini, 1 - 44042 CENTO (Ferrara) - codice fiscale 90012820388.

Il succitato CRAL GRUPPO CMV SERVIZI ha sottoscritto con la parte datoriale un apposito accordo di agibilità (16/11/2012) che prevede, da un lato, l'utilizzo di uno spazio all'interno della struttura del Gruppo CMV SERVIZI dotato di arredi, fruibile compatibilmente con le procedure di prenotazione in essere, dall'altro, la possibilità di godere di un monte annuale permessi aziendali retribuiti pari a 60 ore, da utilizzarsi da parte dei membri del CdA, anche in modo diversificato.

Accanto a ciò, per ciascun dipendente associato al CRAL, vengono garantite due ore di permesso retribuito all'anno per partecipare alla presentazione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo.

Con accordo sottoscritto in data 14/09/2012 al CRAL GRUPPO CMV SERVIZI sono stati assegnati fondi annuali pari al prodotto di 100,00 (cento/00) euro per il numero dei dipendenti in forza al 31 dicembre di ciascun anno.

ACCORDO CRAL CLARA SPA

L'azienda, in forza di quanto prescritto dall'articolo 60 del vigente CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011, sostiene la costituzione di una associazione di promozione sociale, ai sensi e per gli effetti della legge 7 dicembre 2000, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni e della legge regionale dell'Emilia-Romagna 9 dicembre 2002, n. 34 e successive modifiche ed integrazioni, denominata **CRAL CLARA SPA**, cui possono partecipare tutti i dipendenti dell'azienda, gli ex dipendenti di CLARA SpA e delle aziende partecipanti alla sua costituzione (CMV RACCOLTA e AREA), i famigliari dei soci e quanti, condividendone le finalità istituzionali, ne vogliano far parte.

CLARA SpA contribuirà alle spese di funzionamento e di gestione del CRAL nei seguenti termini:

- sarà garantita, presso la sede aziendale o presso una delle sedi periferiche, la fruibilità di

un apposito spazio, dotato di arredi, anche in comunione con altre attività, da prenotarsi con le modalità che saranno in uso nell'azienda, per l'agibilità funzionale del CRAL;

- sarà messo a disposizione:
 - un monte permessi annuali retribuiti pari a 60 (sessanta/00) ore, da fruirsi da parte dei membri del Consiglio di Amministrazione del CRAL;
 - un monte permessi annuali retribuiti pari a 2 (due/00) ore, per ciascun dipendente associato al CRAL, per consentire la partecipazione alle assemblee che verranno convocate per la discussione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo dell'APS;
- verrà garantito un contributo annuale pari al prodotto di **40,00 (quaranta/00) euro** per il numero di dipendenti presenti in organico al 31 dicembre dell'anno precedente - il contributo sarà versato in due rate: la prima, pari al 50% del contributo dell'anno precedente, entro il mese di marzo - il conguaglio entro il mese di agosto;
- per il 2017 le parti concordano che il contributo annuale sarà pari a **17.000,00 (diciassettemila/00) euro** e lo stesso verrà versato, in un'unica soluzione, entro trenta giorni dalla data di costituzione del CRAL CLARA SPA;
- le condizioni su citate saranno valide fino al 31/12/2019 - successivamente le parti si ritroveranno per rimodulare il presente accordo.

BOZZA PER VERIFICA DI SOTTOSCRIZIONE

ALLEGATO 6
ACCORDO SINDACALE AZIENDALE EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428 A SEGUITO DEL
PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

ACCORDO PER LA FORNITURA DI INDUMENTI DA LAVORO

ai sensi dell'articolo 64B), lettera c), del CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011

PREMESSE

L'articolo 64B), lettera c), del vigente CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011, prevede che gli indumenti da lavoro, finalizzati a preservare gli abiti civili dall'ordinaria usura connessa all'espletamento dell'attività lavorativa (che non siano, pertanto, individuati espressamente nel piano di valutazione dei rischi come DPI (Dispositivi di Protezione Individuale)), debbano essere forniti dall'azienda ai lavoratori in uso gratuito, con facoltà di richiederne la restituzione all'atto della fornitura di ogni nuova, specifica dotazione.

Il CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011 prevede altresì:

- che la dotazione degli indumenti di lavoro venga stabilita previa contrattazione con la RSU;
- che la fornitura degli indumenti avvenga, esclusivamente e direttamente, da parte dell'azienda;
- che gli indumenti di lavoro siano usati esclusivamente per i compiti d'istituto;
- che gli indumenti di lavoro siano forniti a tutto il personale interessato;
- che le quantità e le fogge degli indumenti di lavoro siano individuate con riferimento alla struttura ed alla organizzazione del lavoro;
- che gli oggetti di vestiario debbano essere indossati dal personale obbligatoriamente ed esclusivamente durante il servizio;
- che il personale sia tenuto a curare l'uso appropriato e la buona conservazione degli indumenti da lavoro assegnati;

COMMISSIONE AZIENDALE PER LA SCELTA DEGLI INDUMENTI DA LAVORO

Al fine di dare corso alla disposizione del vigente CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011, le Parti si accordano che la contrattazione con le RSU sia garantita attraverso la costituzione di un'apposita commissione aziendale (di seguito anche solo COMMISSIONE) formata da quattro (4) dipendenti scelti dalla RSU e dai responsabili di servizio all'uopo individuati dal Direttore Generale.

La COMMISSIONE:

- ha il compito di individuare le quantità e le fogge degli indumenti di lavoro con riferimento alla struttura ed alla organizzazione del lavoro, con le precisazioni di cui ai successivi paragrafi;

- si riunisce almeno una volta l'anno e comunque ogni qual volta le Parti lo ritengano necessario, al fine di valutare il corretto utilizzo degli indumenti/DPI da parte dei dipendenti e la loro eventuale modifica ed integrazione;
- assume le proprie decisioni con il consenso unanime dei convenuti e queste saranno rese note attraverso la pubblicizzazione del verbale della riunione sottoscritto dai partecipanti.

DOTAZIONI DI DPI

I DPI (**Dispositivi di Protezione Individuale**) sono le attrezzature che hanno la funzione di salvaguardare la persona che li utilizzi, da rischi per la salute e la sicurezza.

Il vigente DVR (**Documento per la Valutazione dei Rischi**), di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, detta le disposizioni per le dotazioni di DPI cui il personale è tenuto ad assoggettarsi per la propria sicurezza ed incolumità, le modalità di uso e manutenzione e le tipologie.

Con tali premesse i DPI individuati saranno pertanto forniti al personale nelle quantità e tipologie descritte nel citato DVR.

Spetta alla COMMISSIONE la definizione degli aspetti formali dei DPI quali colore, foggia, etc, sentiti i RLS ed il RSPP.

DOTAZIONI DI INDUMENTI DA LAVORO

CLARA SpA intende fornire al personale gli indumenti da lavoro, finalizzati a preservare gli abiti civili dall'ordinaria usura connessa all'espletamento dell'attività lavorativa, secondo le seguenti linee guida:

- tutti gli indumenti da lavoro saranno forniti con la regola dell'utilizzo fino a fine vita, con obbligo della restituzione del capo inservibile a fronte della consegna del nuovo capo;
- tutti i capi di abbigliamento saranno inclusi nel servizio di noleggio, lavaggio, sanificazione e manutenzione di indumenti da lavoro e DPI nuovi, di cui al successivo punto;
- nella scelta tipologica si opterà per la uniformazione degli indumenti da lavoro, anche al fine di evitare una casistica troppo ampia nella successiva gestione;
- i modelli e le forme degli indumenti da lavoro saranno tali da garantire la riconoscibilità del personale di CLARA SpA da parte dei cittadini e dei fruitori del servizio;
- gli indumenti da lavoro e DPI dovranno essere indossati dal personale obbligatoriamente ed esclusivamente durante il servizio;
- sono individuate le seguenti aree di fornitura degli indumenti da lavoro (suddiviso per personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e personale con contratto di lavoro a tempo determinato/apprendisti/tirocinanti - periodi invernale ed estivo):

- SERVIZIO RACCOLTA - PERSONALE DI GUIDA ED OPERATIVO

- SERVIZIO RACCOLTA - OFFICINA
- SERVIZIO RACCOLTA - PERSONALE NON OPERATIVO (CAPI SQUADRA, CAPI TURNO, CAPI CENTRO)
- SERVIZIO TECNICO - TUTOR AMBIENTALI
- ALTRI SERVIZI AZIENDALI - PERSONALE CON ESIGENZE DI CANTIERE O DI RAPPRESENTANZA

APPALTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, SANIFICAZIONI E MANUTENZIONE DEGLI INDUMENTI DA LAVORO E DPI

CLARA SpA, allo scopo di garantire una continua ed assicurata fornitura degli indumenti da lavoro e DPI, affiderà a ditte specializzate il servizio di noleggio, lavaggio, sanificazione e manutenzione di indumenti da lavoro e DPI nuovi, così come di seguito indicato:

- noleggio di indumenti/DPI da lavoro, tempistiche e consegna;
- lavaggio, sanificazione, asciugatura e stiratura;
- piegatura e imballaggio;
- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di indumenti/DPI;
- sostituzione di indumenti/DPI;
- rilevamento taglie e personalizzazione di indumenti/DPI;
- ritiro di indumenti/D.P.I. sporchi e riconsegna di indumenti/DPI puliti;
- controllo e garanzia di indumenti/DPI.

ALLEGATO 7

ACCORDO SINDACALE AZIENDALE EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428 A SEGUITO DEL PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

ACCORDO IN MERITO AL TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO DEL PERSONALE IMPIEGATO IN SERVIZI STRAORDINARI IN OCCASIONE DI EVENTI NON ORDINARI

PREMESSO

- che i servizi straordinari di pulizia e raccolta rifiuti a seguito di eventi non ordinari, rientrando fra quelli che debbono essere resi in un arco temporale limitato e ristretto, al fine di minimizzare la chiusura al traffico di vie e spazi pubblici, per consentire il massimo ricorso all'utilizzo di mezzi meccanici ed automatici di pulizia ed intervento, non possono essere rinviati e posticipati;
- che gli avvenimenti straordinari creano, come conseguenza, la necessità di un impegno superiore ai normali standard organizzativi aziendali previsti per i servizi di igiene ambientale;
- che tali interventi, rivestendo carattere di pubblico servizio e di essenzialità ai sensi dell'articolo 1, della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni, essendo rivolti alla tutela dei diritti primari della salute e della sicurezza delle persone, non possono essere né interrotti, né sospesi;
- che il miglior espletamento degli stessi è assicurabile attraverso la più ampia collaborazione e partecipazione di tutti i dipendenti dell'azienda;
- che a fronte di tali servizi non ordinari è sorta l'esigenza di garantire, sia al personale in disponibilità sia a quello incluso in quote di riserva, uno specifico trattamento economico, volto ad indennizzare l'impegno richiesto dall'eccezionalità degli eventi;
- che presso CMV RACCOLTA è attivo un accordo in merito al trattamento economico e normativo del personale che debba essere impiegato in servizi straordinari di pulizia e raccolta rifiuti a seguito di eventi non ordinari quali: sfilate di carri allegorici e di carnevale, fiere, mostre, mercati, manifestazioni sportive, musicali, sociali e culturali, che possano interessare anche giornate festive, anche in fasce notturne;
- che appare opportuno assumere lo strumento dell'accordo sindacale/aziendale quale migliore modalità per la regolazione degli aspetti organizzativi ed economico/gestionali, ponendo alla base dello stesso l'atto già previsto per CMV RACCOLTA, tenuto conto che il modello impostato per l'Alto Ferrarese può essere considerato idoneo a garantire anche esigenze specifiche dell'intero ambito territoriale di CLARA SpA;
- che il presente accordo avrà validità per gli anni 2017, 2018 e 2019.

APPLICABILITA' DELL'ACCORDO

Il presente accordo si applica a tutto il personale di CLARA SpA qualora chiamato a svolgere servizi di igiene ambientale in occasione di eventi non ordinari quali: sfilate di carri allegorici e di carnevale, fiere, mostre e mercati, manifestazioni sportive, musicali, culturali e sociali, che possono interessare giornate festive, anche in fasce notturne negli anni 2017, 2018 e 2019.

Il personale chiamato a prestare il proprio servizio nei giorni previsti per lo svolgimento delle manifestazioni non ordinarie sarà quello in forza presso CLARA SpA ed osserverà i turni appositamente definiti, su programmazione annuale, dalla Direzione Aziendale, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011.

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Le parti sottoscrittrici concordano che i servizi di igiene ambientale da svolgersi durante le giornate di particolare rilevanza, richiedendo al personale impegnato una disponibilità od un impegno specifico che deve essere riconosciuto mediante la corresponsione di una apposita indennità, identificano i seguenti strumenti di reintegrazione:

INDENNITA' DI DISPONIBILITA'

Le parti sottoscrittrici concordano che al personale che sarà chiamato ad essere inserito nei servizi oggetto del presente accordo, vengano corrisposte le seguenti indennità di disponibilità:

- al personale in servizio: euro 65,00 (sessantacinque/00), lordi ed onnicomprensivi di qualsivoglia ulteriore istituto contrattuale, per ciascuna giornata di disponibilità prestata;
- al personale incluso nelle quote di riserva per sostituzioni, a disposizione presso la propria abitazione: euro 23,00 (ventitré/00), lordi ed onnicomprensivi di qualsivoglia ulteriore istituto contrattuale, per ciascuna giornata di disponibilità prestata - tale indennità verrà riconosciuta al personale incluso in turni di servizio anche qualora detti servizi vengano interrotti per cause di forza maggiore e/o eventi imprevedibili e la comunicazione sia resa dalle Autorità competenti dopo le ore 12.00 del giorno precedente l'evento.

TARIFFA ORARIA DI SERVIZIO

Per la liquidazione delle somme spettanti per le ore straordinarie lavorate da ciascun dipendente, le parti sottoscrittrici concordano che siano applicati i disposti di cui all'articolo 19, comma 2, del CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011 e che tali ore non concorrano a formare il tetto massimo di 200 ore/anno in deroga a quanto stabilito dall'articolo 19, comma 1, del citato CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011.

CLAUSOLE FINALI

Le parti sottoscrittrici concordano

- che il pagamento delle prestazioni rientranti nel presente accordo sarà effettuato, da parte dell'Azienda, entro il giorno 27 del mese successivo nel quale le stesse sono state effettuate;
- che le somme riferite alle prestazioni in oggetto, non rientrano nella determinazione delle mensilità aggiuntive e di nessun altro istituto contrattuale e di legge, né sul T.F.R.

BOZZA PER VERIFICA DI SOTTOSCRIZIONE

ALLEGATO 8
ACCORDO SINDACALE AZIENDALE EX ARTICOLO 47 DELLA LEGGE 29 DICEMBRE 1990, N. 428 A SEGUITO DEL
PROGETTO DI FUSIONE DI AREA SPA E CMV RACCOLTA SRL

ACCORDO PER L'INSTALLAZIONE ED USO DEI DISPOSITIVI DI AUSILIO ALLA GUIDA, DOTATI DI SISTEMA SATELLITARE DI LOCALIZZAZIONE, PER LA FLOTTA AZIENDALE E DELLE STRUMENTAZIONI DI VIDEOSORVEGLIANZA DEI SITI

ai sensi dell'articolo 4 della legge 20/05/1970, n. 300 e successive modifiche ed integrazioni

PREMESSO

- che l'articolo 4, della legge 20/05/1970, n. 300 e successive modifiche ed integrazioni prevede che sia vietato l'uso di impianti audiovisivi e di altre apparecchiature per finalità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori e che gli impianti e le apparecchiature di controllo, che siano richiesti da esigenze organizzative e produttive, ovvero dalla sicurezza del lavoro, ma dai quali derivi anche la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori, possano essere installati soltanto previo accordo con le rappresentanze sindacali aziendali;
- che ai fini di garantire la migliore gestione dei pubblici servizi di igiene ambientale, basati prevalentemente su raccolte domiciliari, con il modello "porta a porta", è necessario prevedere l'installazione di strumenti per il monitoraggio GPS sugli autoveicoli aziendali;
- che tali strumenti possono essere utilizzati, ai soli fini di organizzazione e verifica dei servizi, da parte dei capi squadra:
 - per identificare, in modo univoco, il prelievo da parte dell'operator dei contenitori dotati di RFID, certificando in tal modo l'avvenuta consegna del rifiuto e la sua computazione ai fini del sistema TARIFFA 2.0;
 - per automatizzare la comunicazione operatore-centrale nel caso di anomalie dovute al mezzo o al contesto operativo e più precisamente permettere al capo squadra scelte logistiche in tempo reale per risolvere le problematiche operative;
 - per certificare i servizi di raccolta e spazzamento, nell'ambito delle procedure di qualità aziendali (ISO 9001 e 14001), per la verifica delle non conformità riscontrate da utenti e Comuni;
 - per implementare una contabilità analitica per definire i costi standard dei servizi a supporto del controllo di gestione aziendale, per monitorare la scadenza degli interventi manutentivi degli autoveicoli ed effettuare una puntuale programmazione degli stessi;
 - per agevolare la formazione e l'attività ordinaria degli autisti attraverso la navigazione assistita dei percorsi di raccolta e spazzamento, superando la distinzione del personale dedicato ai diversi centri operativi di CLARA SpA;
 - per implementare la banca dati dei contenitori e dei container dislocati sul bacino di raccolta di CLARA SpA e verificarne in tempo reale la movimentazione;

- per ottimizzare i servizi di raccolta e spazzamento, attraverso l'analisi e la modellazione dei dati derivanti dal monitoraggio.
- che la dotazione strumentale utile al funzionamento del sistema di monitoraggio GPS si compone di:
 - PC car dotati di hardware e software specifico per il monitoraggio satellitare, la navigazione assistita, la messaggistica operatore-centrale e la movimentazione dei container scarrabili;
 - palmari dotati di hardware e software specifico per il censimento, la gestione, la computazione e la movimentazione dei contenitori stradali e domiciliari.
- che CLARA SpA dispone altresì di sistemi di videosorveglianza dei siti di interesse aziendale, in particolare:
 - centri intercomunali di raccolta - sia per la verifica degli accessi, sia per la sorveglianza in remoto, contro effrazioni e accessi non regolati;
 - sedi operative ed amministrative - per consentire la sorveglianza nei periodi di chiusura e per controllo contro effrazioni e accessi non regolati;

DEFINIZIONE DELL'ACCORDO PER I SISTEMI DI AUSILIO ALLA GUIDA

1. Gli impianti GPS saranno installati sui seguenti autoveicoli:
 - Mezzi a servizio delle raccolte domiciliari porta a porta;
 - Compattatori tradizionali a caricamento posteriore;
 - Compattatori mono-operatore a caricamento laterale;
 - Spazzatrici;
 - Attrezzature scarrabili.
2. I sottoscrittori prendono atto che il sistema di monitoraggio GPS acquisirà i seguenti dati in tempo reale, i quali formeranno la banca dati storica:
 - coordinate geografiche degli apparati e loro sequenza cronologica;
 - eventi relativi al funzionamento del mezzo, dell'allestimento e della movimentazione dei contenitori e container (accensione e spegnimento motore, presa di forza on/off, volta cassonetti on/off, apertura e chiusura cuffia e simili), nonché quelli relativi alla effettuazione della "presa" dei rifiuti, ai fini dell'applicazione della TARIFFA 2.0;
 - messaggi relativi alla comunicazione operatore-centrale (avaria mezzo, mezzo radioattivo, cassonetto in tramoggia, cassonetto non svuotato, carico e scarico container, movimentazione contenitore e simili);

- informazioni relative alla verifica del funzionamento degli apparati installati (accensione/spegnimento apparato e simili).
3. Dalla reportistica potrà essere desunta, per ciascun servizio, la distanza percorsa, il tempo di percorrenza e la velocità media del mezzo (dati utili al personale responsabile per distribuire i carichi di lavoro tra i diversi operatori e ottimizzare il servizio stesso).
 4. Verranno inoltre adottate adeguate soluzioni tecnologiche affinché non vengano visualizzati i dati relativi allo stile di guida degli operatori (es: velocità istantanea), fornendo al riguardo opportune specifiche al fornitore del servizio.
 5. I dati rilevati verranno acquisiti e conservati su apposita piattaforma, alternativamente di proprietà di CLARA SpA o del gestore del sistema ed in quest'ultimo caso, resi disponibili a CLARA SpA tramite portale web, il cui accesso sarà consentito unicamente mediante l'utilizzo di password ai soggetti incaricati in ragione delle mansioni di responsabilità assegnate, secondo profili utente diversificati.
 6. Il responsabile del servizio raccolta, geom. Roberto SPIANDORELLO, il responsabile del settore raccolta, dott. Umberto CAZZOLA, il responsabile del servizio tecnico, geom. Sandro PELATI, sono nominati incaricati del trattamento dei suddetti dati, come previsto dall'articolo 30, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.
 7. Le Parti convengono che l'utilizzo del sistema di localizzazione GPS è conforme all'art. 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare non sarà in alcun modo utilizzato per il controllo a distanza del rispetto degli obblighi di diligenza della prestazione dei lavoratori medesimi. Le informazioni acquisite non potranno essere utilizzate per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

DEFINIZIONE DELL'ACCORDO PER LA VIDEOSORVEGLIANZA DEI SITI AZIENDALI

1. Gli impianti di videosorveglianza sono installati presso le sedi aziendali ed i centri intercomunali di raccolta (CIR), di cui al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 8 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni.
2. I sottoscrittori prendono atto che il sistema di videosorveglianza acquisirà le immagini dei siti al solo fine di garantire la remotizzazione degli accessi e della vigilanza dopo gli orari di chiusura, con condizioni di uso e gestione, in ottemperanza alle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni e al Provvedimento del Garante della Privacy in materia di videosorveglianza dell'8 aprile 2010.
3. I dati rilevati verranno acquisiti e conservati su apposita piattaforma, alternativamente di proprietà di CLARA SpA o del gestore del sistema ed in quest'ultimo caso, resi disponibili a CLARA SpA tramite portale web, il cui accesso sarà consentito unicamente mediante l'utilizzo di password ai soggetti incaricati in ragione delle mansioni di responsabilità assegnate, secondo profili utente diversificati.
4. Il responsabile del settore tecnico, geom. Sandro PELATI, è nominato incaricato del

trattamento dei suddetti dati, come previsto dall'articolo 30, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

5. Le Parti convengono che l'utilizzo del sistema di videosorveglianza dei siti aziendali e dei centri intercomunali di raccolta (CIR), di cui al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 8 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni, è conforme all'art4 della legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare non sarà in alcun modo utilizzato per il controllo a distanza del rispetto degli obblighi di diligenza della prestazione dei lavoratori medesimi. Le informazioni acquisite non potranno essere utilizzate per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

PARTI COMUNI

1. CLARA SpA si impegna:
 - ad osservare le regole indicate dal Garante della Privacy, rispettando innanzitutto il principio di proporzionalità tra mezzi impiegati e fini perseguiti e trattando i dati secondo correttezza e solo per scopi determinati, espliciti e legittimi;
 - ad informare i dipendenti in maniera dettagliata le finalità del trattamento.
2. Per tutto quanto non previsto nel presente accordo si rinvia alle norme contrattuali e di legge.

BOZZA PER VERIFICA DI SOTTOSCRIZIONE

Letto, confermato e sottoscritto tutti gli allegati da 1 a 9.

Parte datoriale	Parte Sindacale CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI 17/06/2011
CMV RACCOLTA Srl Nicoletta BOLOGNA	FP CGIL di Ferrara
	FIT CISL di Ferrara
	UIL TRASPORTI di Ferrara
AREA SpA Gian Paolo BARBIERI	UGL Igiene Ambientale di Ferrara
	RSU aziendale di AREA SpA
	RSU aziendale di CMV RACCOLTA Srl